

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МДОУ № 48 «Энергетик»  
Протокол № 4 от 29.04 2022 г.  
Председатель Е.В. Папина /Е.В. Папина

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МДОУ № 48  
«Энергетик» Е.В. Папина  
Приказ № 42 от 29.04 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения № 48 «Энергетик»  
г. Нерюнгри Нерюнгринского района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте МДОУ № 48 «Энергетик» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020 года;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;
- Уставом и локальными нормативными актами МДОУ № 48 «Энергетик».

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети «Интернет», регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально – техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Официальный сайт МДОУ № 48 «Энергетик» является электронным общедоступным информационным ресурсом размещенным в сети «Интернет».



- 1.4. Целью создания официального сайта МДОУ № 48 «Энергетик» является обеспечение открытости деятельности МДОУ № 48 «Энергетик» и доступности информации о МДОУ № 48 «Энергетик».
- 1.5. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте МДОУ № 48 «Энергетик», а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.
- 1.6. Официальный сайт МДОУ № 48 «Энергетик» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МДОУ № 48 «Энергетик».
- 1.8. Официальный сайт ДОУ является публичным органом информации МДОУ № 48 «Энергетик», доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации детского сада и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников воспитательно-образовательных отношений.
- 1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МДОУ № 48 «Энергетик», кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.
- 1.10. Официальный сайт МДОУ № 48 «Энергетик» создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов WCAG).
- 1.11. Официальный сайт МДОУ № 48 «Энергетик» размещается по адресу <https://douenergetik.lc-umi.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе органу Управления образованием.
- 1.12. При создании официального сайта или смене его адреса МДОУ № 48 «Энергетик» обязано в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел Управление образования.
- 1.13. Информация на официальном сайте МДОУ № 48 «Энергетик» излагается на русском языке.
- 1.14. Информация, размещенная на официальном сайте МДОУ № 48 «Энергетик» не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
  - нарушать авторские права;
  - содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
  - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
  - противоречить профессиональной педагогической этике.

## **2. Информационная структура официального сайта МДОУ № 48 «Энергетик»**

- 2.1. Информационная структура официального сайта МДОУ № 48 «Энергетик» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 2.2. МДОУ № 48 «Энергетик» размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:
- «Основные сведения»;
  - «Структура и органы управления образовательной организацией»;



- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Образовательные стандарты и требования» (создается в специальном разделе при использовании ФГОС);
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся» (создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам).

На официальном сайте может быть размещен также раздел «Информационная безопасность» в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письме Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184.

2.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании МДОУ № 48 «Энергетик»;
- о дате создания МДОУ № 48 «Энергетик»;
- об учредителе (учредителях) МДОУ № 48 «Энергетик»;
- о наименовании представительств и филиалов МДОУ № 48 «Энергетик» (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения МДОУ № 48 «Энергетик», его представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы МДОУ № 48 «Энергетик», его представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах МДОУ № 48 «Энергетик», его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты МДОУ № 48 «Энергетик», его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов МДОУ № 48 «Энергетик» (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности (при использовании сетевой формы реализации образовательных программ).

2.4. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления МДОУ № 48 «Энергетик» с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) МДОУ № 48 «Энергетик» (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) МДОУ № 48 «Энергетик» (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) МДОУ № 48 «Энергетик» (при наличии электронной почты);



- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) МДОУ № 48 «Энергетик» с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.5. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МДОУ № 48 «Энергетик»):

- устав МДОУ № 48 «Энергетик»;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты МДОУ № 48 «Энергетик» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема воспитанников;
  - режим занятий воспитанников;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ № 48 «Энергетик» и родителями (законными представителями) воспитанников детского сада.

2.6. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
  - нормативного срока обучения;
  - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
  - языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование;
  - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:
  - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
  - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
  - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного



- документа;
- о методических и иных документах, разработанных МДОУ № 48 «Энергетик» для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- о численности воспитанников, в том числе:
  - об общей численности воспитанников;
  - о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами). Дополнительно указывается наименование образовательной программы;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.7. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)» содержит следующую информацию:

- о руководителе дошкольным образовательным учреждением, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя МДОУ № 48 «Энергетик» (при наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о руководителях филиалов, представительств дошкольного образовательного учреждения (при наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - занимаемая должность (должности);
  - уровень образования;
  - квалификация;
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - ученая степень (при наличии);



- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы.

2.8. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах (групп);
- о библиотеке (-ах) (при наличии);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания воспитанников;
- об условиях охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ, в том числе:
  - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счет местных бюджетов;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности МДОУ № 48 «Энергетик», утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МДОУ № 48 «Энергетик».

2.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников» содержит информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в МДОУ № 48 «Энергетик» бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:



- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
- о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания МДОУ № 48 «Энергетик»;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.14. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.15. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки воспитанников» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления воспитанникам стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии интерната;
- о количестве жилых помещений в интернате для иногородних воспитанников.

2.16. МДОУ № 48 «Энергетик» должно размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в две недели, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы



педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

2.17. В структуру официального сайта МДОУ № 48 «Энергетик» допускается размещение иной общественно - значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

### **3. Функционирование официального сайта МДОУ № 48 «Энергетик»**

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта МДОУ № 48 «Энергетик» возлагается на работника образовательной организации, на которого приказом заведующего МДОУ № 48 «Энергетик» возложены обязанности администратора сайта. Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт МДОУ № 48 «Энергетик», вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте МДОУ № 48 «Энергетик» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта МДОУ № 48 «Энергетик» в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта МДОУ № 48 «Энергетик» с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами МДОУ № 48 «Энергетик», государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников образовательной организации и пользователей официального сайта образовательной организации к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта образовательной организации;
- модерерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта МДОУ № 48 «Энергетик».

3.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются заведующим.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте МДОУ № 48 «Энергетик» обеспечивает работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом заведующего МДОУ № 48 «Энергетик», и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает



размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.7. Информация о проводимых мероприятиях в МДОУ № 48 «Энергетик» предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.9. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МДОУ № 48 «Энергетик», могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.11. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации



и материалов, поступивших от ответственных лиц. Вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МДОУ № 48 «Энергетик».**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МДОУ № 48 «Энергетик» возлагается на заведующего.

4.2. Контроль за функционированием Сайта осуществляет Администратор сайта МДОУ № 48 «Энергетик».

4.3. Лицам, ответственным за функционирование сайта МДОУ № 48 «Энергетик», не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МДОУ № 48 «Энергетик», образованию и воспитанию воспитанников, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение об официальном сайте является локальным нормативным актом МДОУ № 48 «Энергетик», принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.