

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МДОУ № 48 «Энергетик»
Протокол № 1 от 31.08 2022 г.
Председатель Л.В. Папина /Е.В. Папина

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МДОУ № 48
«Энергетик» Л.В. Папина /Е.В. Папина
Приказ № 139 от 31.08 2022 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
№ 48 «Энергетик»
города Нерюнгри, Нерюнгринского района
на 2022 - 2023 учебный год**

1. Цель, задачи, приоритетные направления деятельности на 2022/23 учебный год.

Цель МДОУ на 2022 – 2023 учебный год: – Объединение усилий ДОУ, семьи и социальных партнеров для создания условий, раскрывающих индивидуальность ребенка и способствующих формированию компетенций, которые обеспечат ему успешность сегодня и в будущем.

Задачи МДОУ на 2022 – 2023 учебный год:

1. Совершенствовать работу по укреплению физического и психического здоровья воспитанников, через реализацию программы «Здоровье». Приобщение детей и их родителей к ЗОЖ.
2. Повысить эффективность работы с детьми по речевому развитию, через совершенствование педагогического мастерства педагогов (выбор оптимальных форм, средств, методов, технологий).
3. Создать условия для развития духовно-нравственного воспитания дошкольников через проектную деятельность
4. Продолжать работу по созданию единого пространства развития ребенка. Привлечение родителей к взаимодействию и сотрудничеству в рамках проекта «Детский сад – семья».

2. Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса ДОО.

2.1. Организационно-педагогическая работа.

№	Форма работы /мероприятие	Тема	Цель и содержание	Сроки	Ответственные
Педагогические советы					
1.	Педагогический совет № 1	Организационный: «Приоритетные направления ДОУ на 2022/23 учебный год»	Создать оптимальные условия для полноценного развития воспитанников ДОУ. Принятие годового плана воспитательно - образовательной работы на 2022/23 уч. год, принятие ООП ДОУ, принятие изменений в Плане ООД ДОУ, утверждение рабочих программ. Подведение итогов летнего оздоровительного периода. Итоги подготовки коллектива к новому учебному году. Принятие проекта решения.	Август	Заместитель руководителя Ст. воспитатель
2.	Педагогический совет № 2	«Организация работы по здоровью сбережению в ДОО»	Совершенствовать работу по укреплению физического и психического здоровья воспитанников, через реализацию программы «Здоровье». Приобщение детей и их родителей к ЗОЖ.	Ноябрь	Заместитель руководителя Ст. воспитатель Метод совет
3.	Педагогический совет № 3	«Речевое развитие дошкольников: проблемы, пути решения»	Проанализировать уровень организации работы по развитию речи в	Февраль	Заместитель руководителя Ст. воспитатель

			ДОУ. Систематизировать знания педагогов об особенностях и условиях развития речи детей в ДОУ. Изучить эффективные условия для обмена опытом между педагогами по данной теме.		Метод совет
4.	Педагогический совет № 4	Итоговый: «Анализ воспитательно - образовательной работы в течение учебного года»	Проанализировать образовательную деятельность педагогического коллектива в течение учебного года; выбрать приоритетные направления работы на следующий учебный год. Отчет о выполнении годового плана ДОО и реализации годовых задач. Анализ деятельности психолого-педагогической службы и службы коррекции. Рассмотрение вопроса об утверждении Плана образовательной деятельности на 2023/24 учебный год и приоритетных направлений. Обсуждение проекта организации летней оздоровительной работы в ДОО, утверждение режима дня в группах в теплый период. Принятие проекта решения.	Май	Заместитель руководителя Ст. воспитатель Метод совет Специалисты ДОУ

Семинары

1.	Семинар.	«Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников, включая дистанционные». / Организация диалога с родителями дистанционно/	Проанализировать нормативные документы, регламентирующие права и обязанности участников образовательных отношений. Повысить компетенцию педагогов в вопросах построения эффективных взаимоотношений с семьями воспитанников в условиях пандемии и плосковидного состояния общества.	Сентябрь	Заместитель руководителя Метод совет
2.	Педагогический тренинг	Психологическая компетентность педагога: «Повышение доброжелательности и веж-	Организовать работу по оказанию помощи педагогам, испытывающим затруднения в об-	Октябрь	Педагог - психолог Метод совет

		ливости»	шении с родителями.		
3.	Семинар – практикум	Профилактика синдрома профессионального выгорания, или «Как жить полной жизнью и не «сгореть» на работе»	Провести самооценку личностных качеств и педагогических умений педагогов, важных в общении с родителями. Проанализировать стиль педагогического общения.	Ноябрь	Педагог - психолог Метод совет
4.	Семинар - практикум	«Развитие связной речи»	Повысить компетенцию педагогов в вопросах по развитию связной речи. Активизировать деятельность педагогов по развитию связной речи у дошкольников; Совершенствовать практические навыки профессиональной деятельности.	Декабрь	Заместитель руководителя Ст. воспитатель Метод совет
5.	Семинар практикум	По ранней профориентации дошкольников «Мир профессий»	Повысить компетентность педагогов в вопросах по ранней профориентации дошкольников в ДОУ, познакомить педагогов с современными технологиями, формам и методами работы с детьми по профориентации.	февраль	Заместитель руководителя Ст. воспитатель Метод совет Педагог ДОП

Педагогические часы

Форма работы/ Мероприятие	Цель и содержание	Сроки	Ответственные
Педчас № 1	Координирование работы пед. коллектива на месяц; подготовка к проведению Дня дошкольного работника, проведению Дня самоуправления для родителей; подготовка к проведению родительских собраний, ведение протоколов	Сентябрь	Заведующий Заместитель руководителя
Педчас № 2	Координирование работы пед. коллектива на месяц; проведение инструктажей по ОТ, ППБ, ТБ; рассмотреть изменения в должностных инструкциях, трудовые функции по профстандарту педагога ДОО.	Октябрь	Заведующий Заместитель руководителя
Педчас № 3	Координирование работы пед. коллектива на месяц; рефлексия утренников «Праздник Осени»; познакомиться с Положением о проведении смотра – конкурса на «ЛЭП бук по речевому развитию»; ознакомление с планом мероприятий месячника, посвященного Дню матери; подготовка к педсовету.	Ноябрь	Заведующий Заместитель руководителя
Педчас № 4	Координирование работы пед. коллектива на месяц; инструктаж по ППБ, ТБ, подготовка к проведению новогодних утренников; познакомить с расписанием новогодних утренников, назначением дежурных.	Декабрь	Заведующий Заместитель руководителя
Педчас № 5	Координирование работы пед. коллектива на месяц; познакомить с приказом и планом тематической проверки по «Организации работы по речевому развитию в ДОУ», рефлексия утренников «Новый год», проведение диагностики за I полугодие.	Январь	Заведующий Заместитель руководителя

Педчас № 6	Координирование работы пед. коллектива на месяц; подготовка к педсовету; итоги освоения программы за 1 полугодие; подготовка к мероприятиям с родителями к празднованию «Дня защитника Отечества», «8 Марта».	Февраль	Заведующий Заместитель руководителя
Педчас № 7	Координирование работы пед. коллектива на месяц; познакомить с приказом и планом тематической проверки «организация работы по ФЭМП», с положением по смотру-конкурсу на «Лучший центр по патриотическому воспитанию»; рефлексия утренников «8 Марта».	Март	Заведующий Заместитель руководителя
Педчас № 8	Координирование работы пед. коллектива на месяц; подготовка к дню открытых дверей; анализ результатов по диагностике речевого развития; подготовка к мероприятиям, посвященным 9 мая.	Апрель	Заведующий Заместитель руководителя
Педчас № 9	Координирование работы на месяц; подготовка к проведению итогового педсовета; подготовка к летнему оздоровительному периоду; проведение инструктажей по ОТ, профилактике детского травматизма в летний период и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма..	Май	Заведующий Заместитель руководителя
Педчас № 10	Координирование работы пед. коллектива на месяц; проведение инструктажей по ТБ в летний оздоровительный период; анализ результатов оперативного контроля /по циклограмме/.	Июнь	Заместитель руководителя Инструктор по ГВ Завхоз
Педчас № 11		Июль	
Педчас № 12		Август	

2.2. Работа с кадрами по повышению квалификации и профессионального мастерства.

2.2.1. Консультации и методическое сопровождение.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Помощь педагогам в планировании и оформлении: <ul style="list-style-type: none"> ✓ рабочей документации воспитателей групп и специалистов; ✓ разработке и утверждение рабочих программ; ✓ разработке учебных рабочих программ дополнительного образования на учебный год; ✓ разработке индивидуального плана повышения профессиональной компетентности педагогов (самообразование). 	Сентябрь Октябрь	Заместитель руководителя Воспитатели Руководители м/о педагогов
2.	Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах Обобщение и анализ результатов диагностики	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели Педагог - психолог
3.	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов	Сентябрь Апрель	Заместитель руководителя
5.	Мониторинг готовности к началу школьного обучения детей 6-7 лет. Подготовка аналитической справки по результатам мониторинга	Апрель Май	Заместитель руководителя Специалисты
6.	Помощь в анализе результатов итоговой диагностики, деятельности педагогов за учебный год	Апрель - Май	Методический совет
7.	Консультации для педагогов по запросу и выявленным затруднениям	Сентябрь Май	Заместитель руководителя
8.	Консультация «Выбор темы по самообразованию. Калейдоскоп современных педагогических технологий».	Сентябрь	Заместитель руководителя Руководители м/о педагогов

9.	Консультация «Психолого – педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в дошкольном возрасте»	Сентябрь	Учитель - дефектолог»
10.	Консультация «Профессиональный стандарт педагога: Трудовые действия. Трудовые функции».	Октябрь	Заместитель руководителя
11.	Консультация «Современные дистанционные формы работы с семьей и воспитанниками. Онлайн-консультации для родителей. Принципы дистанционных занятий с детьми».	Ноябрь	Заместитель руководителя Руководители м/о педагогов
12.	Консультация «Детско – родительские отношения».	Декабрь	Педагог - психолог
13.	Консультация «Современные здоровые берегающие технологии, используемые в ДОУ».	Январь	Заместитель руководителя
14.	Консультация «Организация индивидуальной работы с детьми по ФГОС».	Февраль	Заместитель руководителя
15.	Консультация «День самоуправления. Как пригласить родителей, чтобы не нарушить санитарные требования».	Февраль	Заместитель руководителя
16.	Тренинг «Как помочь воспитанникам проявить индивидуальность».	Март	Педагог - психолог
17.	Консультация «Организация работы по ФЭМП в разных возрастных группах ДОУ», «Использование современных педагогических технологий на занятиях по ФЭМП»	Март	Заместитель руководителя Руководители м/о педагогов
18.	Открытые просмотры НОД: интегративные занятия в ДОУ.	Март Апрель	Заместитель руководителя Воспитатели Руководители м/о педагогов

2.2.2. Организация работы профессиональных объединений педагогов.

№	Форма работы/ Мероприятие	Сроки	Ответственные
План работы методического объединения по «Познавательному развитию детей дошкольного возраста»			
1.	Семинар /теоретический/ «Эффективность работы по формированию элементарных математических представлений у дошкольников».	Октябрь	Руководитель м/о - воспитатели
2.	Семинар-практикум «Методика проведения ОД по формированию представлений о геометрических фигурах, величине, ориентировке в пространстве, развитию логического мышления у детей дошкольного возраста ».	Декабрь	Руководитель м/о - воспитатели
3.	Мастер-класс, взаимопосещения НОД (обмен опытом работы).	Февраль	Руководитель м/о - воспитатели
4.	Подготовка и проведение итоговой НОД /открытые просмотры/	Апрель	Руководитель м/о - воспитатели специалисты
План работы методического объединения по «Речевому развитию дошкольников»			
1.	Семинар /теоретический/ «Современные подходы к организации речевого развития».	Октябрь	Руководитель м /о – воспитатели
2.	Семинар – практикум «Использование разнообразных форм и методов в работе с детьми по развитию связной речи речи».	Январь	Руководитель м/о – воспитатели
3.	Мастер-класс, взаимопосещения НОД (обмен опытом работы).	Март	Руководитель м/о – воспитатели
4.	Подготовка и проведение итоговой НОД /открытые просмотры/	Май	Руководитель м/о – воспитатели специалисты

План работы психолого-педагогического консилиума (Приложение № 1)

2.2.3. Самообразование педагогов.

Цель: - повышение профессиональной компетенции педагогов;
- выявление, обобщение и распространение опыта работы педагогов.

Мероприятия	Срок	Форма проведения	Ответственный
1. Выбор, конкретизация тем по самообразованию, кружковой работе. Планирование.	Октябрь - ноябрь	Собеседование Консультирование	Заместитель руководителя Руководители м/о
2. Объединение педагогов по интересам, изучение и обмен опытом работы.	Ноябрь - май	«Творческая гостиная»	Метод. совет Педагоги
3. Контроль за работой по самообразованию.	Апрель – май	Собеседование, Наблюдение Предоставление отчетов	Заместитель руководителя Руководители м/о

Проектирование работы по самообразованию.

Этапы	Содержание работы	Сроки
1. Диагностический	1. Анализ затруднений.	1-й год работы над темой
II. Прогностический	2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы, имеющегося опыта по проблеме.	
III. Практический	1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы 3. Прогнозирование результатов	1-й год работы над темой
	1. Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. 2. Формирование методического комплекса. 3. Отслеживание процесса текущих, промежуточных результатов. 4. Корректировка работы	2-й год; (3-й), (4-й)
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов	3-й год, (4-й), (5-й)
V. Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности

2.3. Аттестация педагогов.

График прохождения аттестации педагогами ДОУ.

№	Ф.И.О педагога	Образование	Должность	Категория	№ приказа последней аттестации	Дата след. аттестации, заявленная категория
1.	Александровская Ю.А.	Высшее	Инструктор по ФК	Высшая	№ 12-17/4, от 11.05.2018	2023 высшая
2.	Булычёва Н.П	Высшее	Воспитатель	Высшая	№ 09-18/7 от 30.10.2020 г.	2025 высшая
3.	Бойчук Н. А.	Ср. специальное	Воспитатель	СЗД	№ 200/1, от 16.12.2019 г.	2024
4.	Гончарова А.А.	Ср. специальное	Музыкальный руководитель	Первая	№ 09-18/8 от 27.11.2020 г.	2025 высшая
5.	Давыдова П. А.	высшее	Воспитатель	-		2024 СЗД
6.	Димова М. Н.	Ср. специальное	воспитатель	-		2024 СЗД
7.	Енсаева О. И.	Ср. специальное	Воспитатель	СЗД	№ 22, от 28.02.2020 г.	2025 первая
8.	Журавлёва Е. А.	высшее	Воспитатель	-		2024 СЗД
9.	Клименко В.В.	Ср. специальное	Воспитатель	Высшая	№ 09-18/7 от 30.10.2020	2025 высшая
10.	Карюкина Т.В.	Ср. специальное	Воспитатель	СЗД	№ 32 от 02.03.2022	2027 первая
11.	Коржова Е. В.	Высшее	Педагог – психолог	СЗД	№ 173, от 06.11.2019 г	2024 первая
12.	Лапина Е.А.	Высшее	Учитель-дефектолог	Первая	№ 09-18/7 от 30.10.2020 г.	2025 высшая
13.	Ляшко Л.А.	Высшее	Воспитатель	Первая	№ 09-18/7 от 30.10.2020 г.	2025 высшая
14.	Москаленко Е.Ю	Ср. специальное	Воспитатель	Высшая	№ 09-18/8 от 27.11.2020 г.	2025 высшая
15.	Примак Т.А.	Высшее	Воспитатель	Высшая	№ 12-17/8 от 26.12.18 г.	2023 высшая
16.	Козан М.П.	Ср. специальное	Воспитатель	-	Принята на работу с 15.03.2021 г.	2023 г. СЗД
17.	Исмаилова Э.Х.	Высшее	Воспитатель	-	Принята на работу с. 02.08. 2021 г.	2023 СЗД

18.	Куканова Е.Н.	Ср. специальное	Воспитатель	-	Принята на работу с 06.09.2021 г.	2023 СЗД
19.	Авдеева Т.А.	высшее	Учитель - дефектолог	Высшая	№ 09-18/8 от 27.11.2020 г.	2025 высшая
20.	Жербакова Н.С.	Ср. специальное	воспитатель			
21.						
Декретный отпуск						
22.	Колодезникова Е.И.	Высшее	Воспитатель	Высшая	№ 12-17/4, от 11.05.2018	2023
23.	Ерофеева Е. Ю.	Высшее	Воспитатель	СЗД	№ 205, от 17.12.2019 г.	2024
24.	Нестер Н. В	Высшее	Воспитатель	СЗД	№ 74, от 29.06.2020 г.	2025
25.	Трошина Е.О.	Ср. специальное	Воспитатель	СЗД	№ 22, от 28.02.2020 г.	2025

2.4. Работа с молодыми специалистами.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Консультации: «Особенности образовательного процесса в соответствии с ФГОС»; «Планирование педагогической деятельности в соответствии с ФГОС ДО»; «Педагогические технологии, используемые в ДОУ»; «Специфика работы ДОУ»; «Организация прогулки»; «Физкультурно – оздоровительная работа в ДОУ»; «Виды закаливания».	по необходимости	Зам. руководителя Руководители м/о
2.	Посещение мероприятий педагогов с первой и высшей квалификационной категорией. Взаимопосещения НОД и режимных моментов.	Сентябрь – май	Заместитель руководителя
3.	Участие в работе методических объединений ДОУ.	Октябрь – апрель	Руководители м/о
4.	Участие в городских и региональных семинарах, вебинарах, стажировочных площадках, конкурсах.	В течение года	Заместитель руководителя
5.	Контроль образовательной деятельности (предупредительный, тематический, оперативный).	В течение года	Заместитель руководителя

2.5. Инновационная деятельность в ДОУ.

Кандидаты на Республиканскую инновационную площадку. Проект «Хочу все знать профи!»		
<p>Цель: Сформировать у ребенка эмоциональное отношение к миру профессий в процессе совместной и самостоятельной деятельности через «погружение» в реальные практические ситуации, посредством овладения элементарными трудовыми действиями в условиях социоигрового пространства.</p>		
<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать сетевое взаимодействие и установить социальное партнерство с семьями воспитанников, с организациями, учреждениями и промышленными предприятиями города в рамках проекта 2. Создать в образовательном пространстве ДОУ материально-технические условия для реализации проекта: мобильную РППС в соответствии с возрастными особенностями и современными требованиями к ранней профориентации детей дошкольного возраста. 3. Разработать и внедрить эффективные методики и технологии (кейсы) по ранней профориентации дошкольников в условиях ДОУ. 		
Этапы	Цель	Сроки
I этап-Подготовительный, плано-прогностический	<p>Цель: Создать стартовые условия для реализации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечить готовность кадров; – создать банк нормативно-правовых документов; – создать службу мониторинга; – проанализировать материально-технические и педагогические условия проекта; – разработать и утвердить тематический план; – наладить контакты и заключить договора о сотрудничестве с социальными партнерами проекта. 	январь 2021 года - сентябрь 2021 года
II этап-Практический, основной	<p>Цель: Развитие образовательной деятельности ДОУ в соответствии с целями и задачами проекта, модернизация дополнительной образовательной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализация дорожной карты проекта; – организация РППС для реализации проекта; – взаимодействие с семьями воспитанников и социальными партнерами. 	октябрь 2021 года - декабрь 2023 года
III этап-Итоговый, аналитический	<p>Цель: Подведение итогов и научное осмысление результатов реализации проекта, обобщение и распространение накопленного опыта. Постановка новых стратегических задач развития ДОУ.</p>	январь 2024 года - май 2024 года
Участники проекта		
• Заведующий МДОУ	Папина Е.В.	
• Заместитель руководителя	Трубенко Т.Н.	
• Руководитель проекта - педагог дополнительного образования	Наумов А.И.	
• воспитанники (4 - 7 лет)		
• педагогические работники		
• родители воспитанников		
• социальные партнеры		

3. Работа с детьми.

3.1 План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2022 – 2023 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Организационно-методическая работа			
1.	Приказ о назначении ответственного за профилактику ДДТТ на 2022-2023 учебный год	Июль	Заведующий ДОУ
2.	Составление плана мероприятий по профилактике ДДТТ на 2022-2023 учебный год	Июль	Зам. руководителя
3.	Инструктаж по ПДД, охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Зам. руководителя
4.	Консультация «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения в разных возрастных группах»	Сентябрь	Зам. руководителя
5.	Семинар – практикум «Проведение тематических недель по ПДД в ДОУ»	Октябрь	Зам. руководителя Метод совет
6.	Обновление информационных стендов по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам. руководителя Воспитатели
7.	Обновление Центров Безопасности в группах /наглядная информация, картотека д/игр, пособия, атрибуты/	В течение года	Воспитатели
Организационно-педагогическая работа			
1.	Предварительная работа: познакомить детей с понятием «безопасность»; с условиями безопасного поведения. 1. Тема: «Переходим улицу» Цель: Уточнить представление детей о правилах поведения на улице. 2. Тема: «Обязанности пассажира» Цель: Познакомить детей с правилами поведения пассажира 3. Тема: «Культура движения пешеходов» Цель: Дать детям знание о соблюдении правил безопасности движения.	Сентябрь – октябрь - ноябрь	Воспитатели Воспитатели до-школьных групп
2.	Экскурсии и целевые прогулки, с целью: - К пешеходному переходу; - Наблюдения за работой светофора.		Воспитатели
3.	Чтение художественной литературы и беседа по прочитанному тексту Рассматривание иллюстраций по темам.		Воспитатели
4.	Создание игровых обучающих ситуаций.		Воспитатели
5.	Игровая деятельность: сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные игры.		Воспитатели старших групп
6.	«Шуточная викторина»		Воспитатели старших групп
7.			
1.	1. Тема: «Как рождаются опасные ситуации на дороге» Цель: Дать понятие «опасность» и «безопасность», дать знания о соблюдении правил безопасности на дороге 2. Тема: «Правила движения в установленных	Декабрь – январь - февраль	Воспитатели

	<p>местах»</p> <p><i>Цель:</i> Познакомить детей с правилами движения в установленных местах</p> <p>3. Тема: «К кому обратиться за помощью, если ты потерялся на дороге»</p> <p><i>Цель:</i> Ребенок должен усвоить, к кому можно обращаться за помощью.</p> <p>Экскурсии и целевые прогулки, с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдения за движением транспорта; - Знакомства с улицей. 		<p>Воспитатели</p>
2.			<p>Воспитатели</p>
3.	<p>Чтение художественной литературы и беседа по прочитанному тексту</p>		<p>Воспитатели</p>
4.	<p>Рассматривание иллюстраций по темам.</p>		<p>Воспитатели</p>
5.	<p>Создание игровых обучающих ситуаций.</p>		<p>Воспитатели</p>
6.	<p>Игровая деятельность: сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные игры.</p>		<p>Воспитатели</p>
7.	<p>Викторина «Три сигнала светофора»</p>		<p>Воспитатели старших групп</p>
1.	<p>1. Тема: «Правила движения пешеходов через проезжую часть»</p> <p><i>Цель:</i> Дать детям знание о соблюдении правил и безопасности движения.</p> <p>2. Тема: «Что запрещается пешеходам»</p> <p><i>Цель:</i> Дать детям знание о правилах пешехода.</p> <p>3. Тема: «Виды транспортных средств»</p> <p><i>Цель:</i> Закрепить знания детей о видах транспорта, о правилах ДД для пешеходов.</p> <p>Экскурсии и целевые прогулки, с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассматривание видов транспорта; - К пешеходному переходу; - К перекрестку. 	<p>Март – апрель - май</p>	<p>Воспитатели</p>
2.			<p>Воспитатели</p>
3.	<p>Чтение художественной литературы и беседа по прочитанному тексту</p>		<p>Воспитатели</p>
4.	<p>Рассматривание иллюстраций по темам.</p>		<p>Воспитатели</p>
5.	<p>Создание игровых обучающих ситуаций.</p>		<p>Воспитатели</p>
6.	<p>Игровая деятельность: сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные игры.</p>		<p>Воспитатели</p>
1.	<p>1. Тема: «Обязанности пассажира»</p> <p><i>Цель:</i> Закрепить знания детей о правилах поведения пассажира</p> <p>2. Тема: «Регулирование дорожного движения»</p> <p><i>Цель:</i> Дать детям знание о регулировании дорожного движения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сигналы светофора; - Сигналы регулировщика; - Дорожные знаки; - Дорожная разметка. <p>Экскурсии и целевые прогулки, с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - К перекрестку; 	<p>Июнь – июль - август</p>	<p>Воспитатели</p>
2.			<p>Воспитатели</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Знаки на дороге - место установки, назначение. 		
3.	Чтение художественной литературы и беседа по прочитанному тексту		Воспитатели
4.	Рассматривание иллюстраций по темам.		Воспитатели
5.	Создание игровых обучающих ситуаций.		Воспитатели
6.	Игровая деятельность: сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные игры.		Воспитатели
7.	Выпускной экзамен в ДОУ по правилам безопасного поведения на дороге «Посвящение в пешеходы»		Воспитатели старших групп
1.	Проведение профилактических мероприятий в рамках месячника БДД «Внимание дети»	В течение года по плану УО	Заместитель руководителя Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Родительский (информационно-теоретический) всеобуч «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в семье» /форма организации – дистанционно/	Октябрь	Методический совет Воспитатели
2.	Консультации для родителей «Как научить ребенка безопасному поведению на дороге», «Уроки дорожной безопасности», «Мой путь в детский сад», «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице».	В течение года	Воспитатели
3.	Индивидуальные беседы с родителями /законными представителями/ воспитанников СОП	В течение года	Воспитатели Педагог-психолог
4.	Оказание помощи в создании развивающей предметно-пространственной среды (иллюстрации, дидактические и сюжетные игры)	В течение года	Воспитатели Родительский комитет
Оснащение развивающей предметно-пространственной среды по ПДД			
1.	Обустройство на территории ДОУ автоплощадки: разметка дорожек, размещение оборудования	Август, сентябрь	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
2.	Оформление информационных стендов, папок передвижек в группах по ПДД	В течение года	Воспитатели
3.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды дидактическими пособиями, играми по закреплению ПДД	В течение года	Воспитатели

3.2 План мероприятий по пожарной безопасности на 2022 - 2023 уч. год.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Организационно-педагогическая работа</i>			
1	Сюжетно-ролевая игра «Мы пожарные».	Сентябрь – октябрь	Воспитатели
2	Дидактические игры: «Что необходимо пожарному», «Собери картинку».		Воспитатели
3	Подвижные игры: «Самый ловкий», «Быстрые и ловкие».		Инструктор по ФК
4	Беседы «Пожарный – профессия», «Почему горят леса?», «Безопасный дом».		Воспитатели Педагог ДОП
5	Экскурсия в пожарную часть. Знакомство с пожарной машиной.		Воспитатели
6	Чтение стихотворения С. Маршака «Рассказ о неизвестном герое»; И. Тверабукина «Андрейкино дежурство».		Воспитатели
7	Рисования по впечатлениям от прочитанного произведения и от экскурсии.		Воспитатели
1	Беседы: «Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате», «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет»	Ноябрь - декабрь	Воспитатели
2	Игра-драматизация «Кошкин дом».		Воспитатели
3	Подвижные игры: «Окажи помощь пострадавшему при пожаре», «Быстрые и ловкие».		Воспитатели старш.гр
4	Дидактическая игра «Горит – не горит».		Воспитатели под.гр.
5	Игра-занятие «Спички не для игры» на правило 1 пожарной безопасности. Занятия: * «Первичные средства пожаротушения. Знаки безопасности». * По решению проблемной ситуации «Если в доме что-то загорелось...»		Воспитатели
6	Чтение рассказов Л. Толстого «Пожар», Б. Житкова «Пожар в море».		Воспитатели
7	Изготовление масок к игре-драматизации «Кошкин дом».		Воспитатели
1	Беседы: «Если дома начался пожар?», «Опасные предметы»	Январь – февраль	Воспитатели
2	Сюжетно-ролевая игра «Наш дом».		Воспитатели под.гр.
3	Дидактические игры: «Предметы-источники пожара», «Что для чего».		Воспитатели под.гр.
4	Экскурсия в прачечную. Закрепление представлений о работе с электробытовыми приборами.		Воспитатели стар.гр.
5	Занятие по познавательному развитию «Электричество в доме». Вечер загадок (электробытовые приборы).		Воспитатели стар.гр.
6	Составление рассказа на тему «Откуда может прийти беда» или «Почему это случилось».		Воспитатели
1	Игра-занятие «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых» на правила 4 и 5 пожарной безопасности	Март - апрель	Воспитатели

2	сти. Сюжетно-ролевая игра «Служба спасения».		Воспитатели
3	Дидактические игры «Разложи картинки по порядку», «Пожароопасные предметы».		Воспитатели стар.гр.
4	Занятия: * «Если в доме случился пожар. Телефон 01». * «Правила поведения Во время пожара».		Воспитатели под.гр.
5	Составление творческих рассказов на тему «Спичка-невеличка и большой пожар».		Воспитатели
6	Занятие «А у нас в квартире - газ». Рисование на тему «Береги свой дом от пожаров».		Воспитатели
1	Выставка детских рисунков «Не шути с огнем»	Май	Инструктор по ФК
2	Игра-соревнование «Мы помощники пожарных», эстафета «Юный пожарный».		Воспитатели стар.гр.
3	Викторины: * «Береги свой дом от пожара!» * «День знаний: правила обращения с огнем».		Воспитатели подг.гр.
4	Чтение стихотворения В. Маяковского «Кем быть», А. Шевченко «Как ловили уголька»		Воспитатели
4	Конкурс на лучшее исполнение стихотворения С. Маршака «Рассказ о неизвестном герое».		Воспитатели

Работа с педагогическим коллективом

1	Вводный и текущий инструктаж по профилактике пожарной безопасности: знание правил противопожарной безопасности сотрудников в случае возникновения пожара, меры спасения и тушения пожара.	В течении года	Заведующая ДОУ
2	Инструктаж на рабочем месте: * Знание плана эвакуации в случае возникновения пожара в дневное время. * Пользование огнетушителем. * Требования к запасным выходам. * Требования к охране ключей. * Пользование в ДОУ электронагревательными приборами.	Ноябрь	Заведующая ДОУ
3	Инструктаж по проведению новогодних утренников: * Требования к оформлению групповых комнат, музыкального зала, новогодних костюмов. * Установка новогодних елок в ДОУ, дома.	Декабрь	Заведующая ДОУ
4	Дежурство членов ППД у елки в музыкальном зале при проведении (освещении) утренников.	Декабрь	Заведующая ДОУ
5	Изучение с молодыми воспитателями правил и инструкций по пожарной безопасности: * Основные причины пожара. * Общие меры по обеспечению пожарной безопасности. * Первые средства тушения пожаров и правила пользования ими.	В течении года	Заведующая ДОУ
6	Действия обслуживающего персонала при возникновении пожара.	В течении года	Заведующая ДОУ, сотрудник ППЧ

Методическая работа

1	Оформить папку – передвижку «Отвести беду».	Ноябрь	Воспитатели
2	Проведение рейдов по проверке инструкций по предупреждению пожарной безопасности.	Ежемесячно	Завхоз
3	Встреча с сотрудниками ППЧ.	2 раза в год	Завхоз
4	Оформить стенд «Вакцина против пожаров - воспитание».	Апрель	Зам. руководителя
5	Плановые учения по эвакуации детей	ежеквартально	Завхоз
Работа с родителями			
1	Консультации для родителей «Экстремальная ситуация - ПОЖАР». «Как избежать травм». «Обучение детей правилам поведения: «Один дома». «Берегите детей», «Прячьте эти вещи», «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность»	В течение года	Воспитатели групп
2	Участие в спортивном празднике «Мы пожарные».		
3	Оказание помощи в создании развивающей среды (иллюстрации, предметы быта, средства пожаротушения, дидактические и сюжетные игры).		
4	Участие в создании игры «Служба спасения».		
5	Совместная постановка спектакля «Кошкин дом» (педагоги – дети - родители).		

3.3. План работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию на 2022-2023 учебный год

РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ			
	Мероприятия	Период реализации	Ответственные
1	Беседы, занятия, просмотр фильмов, чтение художественной литературы духовно-нравственного значения и патриотической направленности, в рамках проекта «Мы живем в России».	В соответствии с планом ООД	Педагоги ДОУ
	Организация РППС в группах и межгрупповом пространстве (по плану педагога)		
2	Знакомство с календарем народных и государственных праздников с обогащением соответствующих материалов (иллюстрации, фото, поделки и т.д.)	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Организация сюжетно-ролевых игр	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подготовка стихотворений, постановок, песен патриотического и духовно-нравственного содержания, с видеозаписью для участия в конкурсах различного уровня	В течение года	Педагоги ДОУ
	Участие в творческих конкурсах патриотического и духовно-нравственного содержания	В течение года	Педагоги ДОУ
	Реализация мини-проектов (по выбору педагога)	В течение года	Педагоги ДОУ
5	Мониторинг участия педагогов и воспитанников в мероприятиях формирующих основы культуры, патриотических чувств,	Ежемесячно	Педагоги ДОУ

	социальной значимости		
6	«День пожилого человека» (мероприятия по выбору педагогов)	октябрь	Педагоги ДОУ
7	Празднование «Дня матери» (мероприятия по выбору педагогов)	ноябрь	Муз. руководитель, Педагоги ДОУ
8	День Народного единства (Тематические мероприятия)	ноябрь	Педагоги ДОУ
9	Познавательные мероприятия «День рождения родного города» (викторины, олимпиады и др.)	ноябрь	Воспитатели ст и подготовительных групп, музык. руководитель
10	Мероприятия, посвященные празднованию Дня защитника Отечества	февраль	Педагоги ДОУ
11	Видео-гостиная «Есть такая профессия- Родину защищать»	февраль	Педагоги ДОУ
12	Оформление информационного буклета "Мужское воспитание"	февраль	Психолог
14	Странички семейных традиций фото - выставка «Мамины помощники»	март	Педагоги ДОУ
15	Праздник, посвященный международному женскому дню «Мы для мамочки родной»	март	Муз. руководитель
16	Оборудование в группах уголков «Юный патриот»	апрель	Педагоги ДОУ
17	Волонтерские акции «Чистый двор детского сада» «Кормушка, птичья избушка» «Аллея добра» и др.	Апрель-май	Педагоги ДОУ
18	Тематические занятия «День Победы»	май	Педагоги ДОУ
19	Оформление развивающего пространства «Как это было...» (групповой мини-музей, экспозиция, тематический центр и др.)	май	Педагоги ДОУ
20	Фотовыставка «Будущие защитники»	май	Педагоги ДОУ
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Консультации «Как знакомить ребенка с важными датами нашей страны»	В соответствии с тематическими мероприятиями	Педагоги ДОУ
2	Консультация «Роль семьи в нравственно – патриотическом воспитании дошкольника»	февраль	Педагоги ДОУ
3	Информация в родительских уголках ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Привлечение родителей к подготовке и участию в культурно – массовых мероприятиях ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
5	Индивидуальные и совместные консультации по вопросам нравственного воспитания	В течение года	Педагоги ДОУ

3.4. Праздники и развлечения.

№	Мероприятия	Период реализации	Ответственные
1.	Праздник для детей «День Знаний»	Сентябрь	Муз.руководитель Воспитатели ст. гр.
2.	Развлечение «В гостях у осени» /все возрастные группы/	Октябрь	Муз. руководитель Воспитатели групп
3.	Концерт к Дню Матери /ст., подг. группы/	Ноябрь	Муз.руководитель Воспитатели ст. гр
4.	Новогодний утренник /все возрастные группы/	Декабрь	Муз. руководитель Воспитатели групп
5.	«Рождественские колядки» /ст., подг. гр./	Январь	Муз. руководитель Воспитатели групп
6.	Тематический досуг «Блокада Ленинграда» 27.01	Январь	Муз. руководитель Воспитатели групп
7.	Музыкально – спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества /дошкольные группы от 3 до 7 лет/	Февраль	Инструктор по ФК Муз. руководитель Воспитатели групп
8.	Праздник, посвященный международному женскому дню 8 марта /все возрастные группы/	Март	Муз. руководитель Воспитатели групп
9.	Развлечение «Широкая масленица» /средние, старшие, подг. группы/	Март	Педагоги ДОУ Муз. руководитель
10.	Развлечение «Весна красна» /все возрастные группы/	Апрель	Муз. руководитель Воспитатели групп
11.	Праздник, посвященный Дню Победы «Неувядаемая дата» /средние, старшие группы/	Май	Педагоги ДОУ Воспитатели групп Муз. руководитель
12.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!» /подготовительные. группы/	Май	Муз. руководитель Воспитатели групп
13.	«1 июня – День защиты детей» /все возрастные группы/	1 июня	Муз. руководитель Воспитатели групп
14.	Спортивные развлечения /по плану инструктора по ФК/	1 раз в квартал	Инструктор по ФК Воспитатели групп
15.	Физкультурный досуг /по плану инструктора по ФК/	ежемесячно	Инструктор по ФК Воспитатели групп
16.	Физкультурный праздник /по плану инструктора по ФК/	2 раза в год	Инструктор по ФК Воспитатели групп

4. Система внутреннего мониторинга.

4.1. График контроля за уровнем усвоения образовательных программ.

Образовательная область (направление)	Диагностическая методика	Группа	Сроки	Кто проводит	Документ на выходе, где заслушивается результат
2	3	4	5	6	7
Обследование детей раннего возраста	Е.А. Стребелева «Диагностика умственного развития детей».	№ 1,2	Декабрь	Педагог – психолог	ППк
Нервно – психическое развитие детей раннего возраста	Г. В. Пантюхина «Методы диагностики нервно – психического развития детей раннего возраста»	№ 1, 2	Октябрь – ноябрь	Воспитатели	Карты нервно-психического развития, ППк
Мониторинг /анализ и оценка результатов развития/ по возрастным группам. (кроме ясельных групп)	Программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой «Физический комплекс нормативов «КЭНЧЭЭРИ»	все дошкольные группы	Декабрь Май	Воспитатели, учитель - логопед, музыкальный руководитель инструктор по ФК	Сводная таблица /Листы педагогического обследования детей по разделам программы/ Пед. час
Мониторинг /анализ и оценка результатов развития/ дошкольных групп		все дошкольные группы	Май	Воспитатели, учитель - логопед, музыкальный руководитель инструктор по ФК	Сводная таблица Справка ПС № 5
Исследование познавательных процессов детей 4-5 лет	Е.А. Стребелева «Диагностика умственного развития детей».	№ 6, 7	Март – апрель	Специалисты ППк	Справка ППк
– Контрольные срезы в подготовительной группе.	В. И. Яшина «Изучение уровня речевой подготовки детей к обучению в школе»; Т. И. Ерофеева «Выявление уровня математического развития детей при подготовке их к школе».	№ 10, 11	Апрель - май	Учитель - логопед заместитель руководителя	Справка ПС № 5
– Диагностика готовности детей к школе.	Исследование готовности к обучению в школе 6-7 лет (Н.Н. Мельникова, Д.М Полев, О.Б. Елагина) (ГОШа)	№ 10, 11	Октябрь апрель - май	Педагог – психолог	Справка ПС № 5

4.2. Программа внутреннего мониторинга оценки качества дошкольного образования в МДОУ.

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Форма фиксации результатов	Ответственные должностные лица
1	Полнота реализации основной образовательной программы, качество обучения и воспитания	ООП АОП	Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Анализ документа ци	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разра- ботки; далее – после вне- сения любых изменений	Протокол пед. со- вета Приказ	Заведующий Заместитель руководителя
		Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности	Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС Организация непосредственно образовательной деятельности: - соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД; - наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин; - соответствие содержания НОД методике, виду деятельности; - использование форм и методов, адекватных возрасту детей; - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД	Наблюдения Наблюдения	Ежедневно Ежедневно	1 раз в квартал – Итоги контроля 1 раз в квартал – Итоги контроля	Карта контроля Карта контроля	Заведующий Заместитель руководителя Заместитель руководителя
			Качество проведения утренней гимнастики, соблюдение гигиенических требований, соблюдение методики проведения	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал – Итоги контроля	Карта контроля	Заместитель руководителя Инструктор по ГВ

	<p>Охрана и укрепление здоровья детей</p>	<p>Качество проведения физкультурных занятий, соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещений), соблюдение методики проведения, моторная плотность</p> <p>Качество организации закаливания: цикличность и периодичность, методы закаливания, соответствие условий требованиям СанПин</p> <p>Организация летней оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие плана (программы); - длительность пребывания детей на открытом воздухе; - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование в соответствии с требованиями СанПин, утвержденного плана мероприятий); - соблюдение питьевого режима. 	<p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p>	<p>Еженедельно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>ежемесячно с июня по август</p>	<p>1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки</p> <p>1 раз в квартал; при необходимости</p> <p>Ежемесячно после окончания итогов</p>	<p>Карта контроля</p> <p>Карта контроля</p> <p>Карта контроля</p>	<p>Заместитель руководителя Инструктор по ГВ Инструктор по ФК</p> <p>Заместитель руководителя Инструктор по ГВ</p> <p>Заведующий Заместитель руководителя Инструктор по ГВ</p>
<p>2</p> <p>Условия реализации основной образовательной программы</p>	<p>2.1. Развивающая предметно-пространственная среда</p> <p>2.2 Материально-технические условия</p>	<p>Соответствие развивающей среды ФГОС ДО (насыщенность, вариативность, доступность, безопасность)</p> <p>Регулярность смены среды развивающей среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием</p> <p>Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением</p> <p>Обеспеченность учебными кабинетами, их оснащенность</p>	<p>Наблюдения Анализ</p> <p>Наблюдения</p> <p>Сбор данных</p> <p>Сбор данных</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Еженедельно</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>	<p>При выявлении нарушений</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>	<p>Карта контроля</p> <p>Карта контроля</p> <p>Анализ</p> <p>Анализ</p>	<p>Заведующий Заместитель руководителя</p> <p>Заместитель руководителя</p> <p>Заместитель руководителя Воспитатели</p> <p>Заместитель руководителя Специалисты</p>

	Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Анализ	Заместитель руководителя Воспитатели
2.3 Требования к сред-ствам обучения и воспитан-тия в со-ответствии с возрастом и индивиду-альными особен-ностями разви-тия детей	Обеспеченность групп учебными по-собиями, дидактическим материалом, средствами наглядности	Сбор дан-ных	1 раз в год	1 раз в год	Анализ	Заместитель руководителя Воспитатели
	Состояние игровых зон	Наблюде-ния	4 раза в год	При выявле-нии наруше-ний	Карта контроля	Заместитель руководителя Творческая группа
	Состояние участков	Обследо-вание	2 раза в год	При выявле-нии наруше-ний	Акт	Заместитель руководителя Инструктор по ГВ Завхоз
2.4. Требования, опреде-ляемые в со-ответствии с санитарно-эпидемиоло-гическими правилами и нормами Территория детского сада	- Состояние теневых навесов - хранение игрушек для прогулки	Обследо-вание	2 раза в год	При выявле-нии наруше-ний	Акт	Заместитель руководителя инструктор по ГВ Завхоз
	Состояние песка в песочницах - замена песка - наличие приспособлений для укры-тия песочниц - увлажнение песка	Наблюде-ния	Летний пе-риод	При выявле-нии наруше-ний	Акт	Инструктор по ГВ Воспитатели
	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюде-ния	2 раза в год	При выявле-нии наруше-ний	Лист здоровья	Инструктор по ГВ Воспитатели Завхоз
Оборудование и его разме-щение в по-мещениях ДОУ	Соответствие количеству столов и стульев количеству детей в группе	Наблюде-ния	1 раз в год	При выявле-нии наруш.	Карта контроля	Воспитатели групп

	Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Карта контроля	Воспитатели Инструктор по ГВ
	Размещение столов для НОД в соответствии с САН Пин	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Карта контроля	Воспитатели групп
	Рассаживание детей в процессе НОД в соответствии с САН Пин	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Карта контроля	Воспитатели групп
	Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	При выявлении нарушений	Анализ	Завхоз, Воспитатели групп
	Расстановка мебели в спальнях комнатах	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Анализ	Воспитатели групп
	Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Анализ	Завхоз, кастелянша.
	Наличие 2-х комплектов матрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Анализ	Завхоз, кастелянша
	Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Анализ	Инструктор по гиг. воспитанию
	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	По мере необходимости	При выявлении нарушений	Анализ	Завхоз Воспитатели
	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз Помощники воспитателей
	Отопление и вентиляция	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели

		Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год По мере необходимости	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз Инструктор по ГВ	
Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ		Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Инструктор по ГВ	
		Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Инструктор по ГВ	
		Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Инструктор по ГВ Помощники воспитателей	
		Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Инструктор по ГВ	
		Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Инструктор по ГВ воспитатели	
		Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Кастелянша	
		Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Справка	Инструктор по ГВ	
	Выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников учреждений		Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Инструктор по ГВ
			Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Инструктор по ГВ
			Контроль проведения мероприятий по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Инструктор по ГВ

	Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Инструктор по ГВ
Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров	Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Инструктор по ГВ
	Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Инструктор по ГВ
	Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Акт	Заместитель руководителя Завхоз
2.5. Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз Муз. руководитель
	Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах.	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Заместитель руководителя Воспитателя
	Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в месяц	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз
	Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Акт	Завхоз
	Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	Заместитель руководителя Завхоз
2.6. Требования к кадровым условиям	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	Завхоз
	Укомплектованность детского сада квалифицированными кадрами	Анализ	постоянно	1 раз в год	Тарификационные списки	Заведующий

Квалификационный уровень педагогов	Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	График	Заместитель руководителя
	Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	График	Заместитель руководителя
	Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	График	Заместитель руководителя
	Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Банк данных	Заместитель руководителя
	Результативность педагогической деятельности за учебный год	Самоанализ	1 раз в год	1 раз в год	Публичный отчет	Заместитель руководителя
2.7. Психолого-педагогические условия	Участие родителей в образовательной деятельности	Наблюдения Анкетирование	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Справки Акты	Заместитель руководителя Методический совет
	Повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья	Анализ документации Анкетирование	1 раз в квартал	1 раз в год	справка	Воспитатели
	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Наблюдения	1 раз в квартал	1 раз в год /конец года/	Протокол консультации	Специалисты
2.8. Финансовые условия	Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом	Анализ	1 раз в квартал	ежеквартально	План ФХД	Заведующий
	Выполнение муниципального задания	Анализ	1 раз в квартал	ежеквартально	Отчет	Заведующий

			Сбор данных	По мере необходимости	По мере необходимости	План (изменения и дополнения)	Заведующий
3.	Результаты освоения основной образовательной программы Уровень достижения результатов освоения основной образовательной программы	- Информация об укрупненно-комплексном, оснащении; - Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств	Наблюдения Мониторинг	По плану	По окончании диагностики	Справка	Воспитатели групп
		Уровень освоения образовательных областей. Анализ выполнения ООП	Наблюдения	1 раз в год – в мае	По окончании наблюдения	Справка	Воспитатели групп
		Уровень достижения целевых ориентиров в младшем дошкольном возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.	Диагностика	1 раз в год - апрель	По окончании диагностики	Справка	Педагог-психолог
		Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Диагностика	2 раза в год – ноябрь, апрель	По окончании диагностики	Справка	Инструктор по ФК Воспитатели
		Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно	Справка	Инструктор по ГВ
		Заболееваемость детей	Сбор данных	Ежегодно	В конце года	Публичный отчет	Заместитель руководителя Воспитатели
		Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	Ежегодно	В конце года	Справка	Заместитель руководителя Воспитатели

4.3. Контроль организации воспитательно-образовательного процесса.

Сроки	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто контролирует	Документ на выходе, когда и где заслушивается результат
Август	Готовность групп к новому учебному году.	Установить сбои, регулировать деятельность	Предупредительный	Наблюдения	МС	Справка ПС № 1
1 раз в квартал	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Установить сбои, регулировать деятельность	Предупредительный	Наблюдения	Завхоз	Протокол ПС № 1
сентябрь декабрь апрель	Организация питания.	Установить сбои, регулировать деятельность	Предупредительный	Наблюдения	Инстр. по ГВ зам. руков.	Протокол ПЧ
1 раз в месяц	Проверка планов воспитательно-образовательной работы.	Установить сбои, регулировать деятельность	Предупредительный	Наблюдения	Зам. руков.	Тетрадь контроля
1 раз в квартал	Выполнение санэпидрежима	Установить сбои, регулировать деятельность	Предупредительный	Наблюдения	Инстр. по ГВ	Справка Совещание при заведующем
Декабрь	«Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ».	Оценка состояния работы по данному направлению	Текущий	Наблюдения Опрос	Зам. руков. МС	Справка ПС № 3
Февраль	«Организация работы по речевому развитию»	Оценка состояния работы по данному направлению	Тематический	Наблюдения Опрос	Зам. руков. МС	Справка ПС № 3
Март	«Организация работы по ФЭМП»	Оценка состояния работы по данному направлению	Тематический	Наблюдения Опрос	Зам. руков. МС	Справка ПС № 4
Сентябрь	Организация работы по ПДД	Оценка выполнения плана работы	Оперативный	Наблюдения	Зам. руков.	Справка ПЧ
Октябрь	«Организация сюжетно-ролевой игры»	Выявление затруднений	Оперативный	Наблюдения	Зам. руков.	Справка ПЧ
Ноябрь	Организация закаливания во всех возрастных группах	Оценка состояния работы по данному направлению	Оперативный	Наблюдения	Зам. руков.	Справка ПЧ
Декабрь	Утренняя гимнастика/подготовка, проведение и эффективность/	Выявление затруднений	Оперативный	Наблюдения	Зам. руков.	Справка ПЧ
Январь	Организация двигательного режима в разных видах деятельности	Выявление затруднений	Оперативный	Наблюдения	Зам. руков.	Справка ПЧ
Февраль	Анализ планирования работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	наличие системы в работе, взаимосвязь с разнообразными видами деятельности	Текущий	Наблюдения	Зам. руков.	Справка ПЧ

Март	Организация совместной деятельности воспитателя с детьми во вторую половину дня	Оценка состояния работы по данному направлению	Оперативный	Наблюдения	Зам. руков.	Справка ПЧ
Апрель	Организация индивидуальной работы с детьми	Выявление затруднений	Оперативный	Наблюдения	Зам. руков.	Справка ПЧ
Май	Организация трудовой деятельности в старших группах	Выявление затруднений	Оперативный	Наблюдения	Зам. руков.	Справка ПЧ

4.4 Контроль ведения документации.

Сроки	Что проверяется	Группа	Кто контролирует	Документ на выходе, где обсуждается результат
1	2	3	5	6
1 раз в квартал	Состояние документации	все группы специалисты	Заместитель руководителя	Справка Тетрадь контроля
1 неделя месяца	Наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса	все группы	Заместитель руководителя	Справка Тетрадь контроля
Октябрь	Система планирование игровой деятельности	Дошкольные группы	Заместитель руководителя	Справка Тетрадь контроля
Декабрь	Двигательная активность в течение дня	все группы	Заместитель руководителя	Справка Тетрадь контроля
Февраль	Самообразование	все группы	Заместитель руководителя	Справка Тетрадь контроля
Апрель	Система планирования работы с родителями	все группы	Заместитель руководителя	Справка Тетрадь контроля

4.5. Контроль деятельности специалистов.

Сроки	Что проверяется	Должность	Ф. И. О. педагога	Кто контролирует	Документ на выходе, где обсуждается результат
1	2	3	4	5	6
Сентябрь	Планирование учебно-воспитательной работы	Педагог-психолог Учитель-логопед	Лапина Е. А. Коржова Е.С.	Зам. руковод.	Тетрадь контроля Справка
Ежеквартально	Планирование коррекционно-развивающей работы.	Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог	Лапина Е. А. Коржова Е.С.	Зам. руковод.	Тетрадь контроля Справка
Октябрь – Декабрь –	Система работы с детьми в преддв-	Музыкальный руководитель	Гончарова А.А.	Заведующий Зам. руков.	Тетрадь контроля

Март	ри е праздников				Справка
Январь	Система работы по физическому воспитанию	Инструктор по ФК	Александровская Ю.А.	Заведующий Зам. руков.	Тетрадь контроля Справка
Апрель	Организация и проведение диагностики с детьми подготовительного возраста	Педагог-психолог	Коржова Е.В.	Заведующий Зам. руков.	Тетрадь контроля Справка
Май	Анализ логопедической работы за учебный год	Учитель-логопед		Заведующий Зам. руков.	Тетрадь контроля Справка

5. Взаимодействие с семьями воспитанников.

Цель: Совершенствовать формы взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Повысить педагогическую культуру родителей в вопросах развития и воспитания.
2. Вовлечь родителей в образовательную деятельность, научить взаимодействовать с собственным ребенком.
3. Оказать помощь в выборе направлений индивидуального развития детей в системе дополнительного образования.

Планируемые результаты:

1. Родители узнают возрастные и психологические особенности развития своего ребенка.
2. Расширят домашнюю образовательную среду развивающими играми и игрушками, познавательной литературой.
3. Обогалят опыт общения с ребенком в совместной деятельности. Будут любить и поддерживать своего ребенка

№	Форма проведения /мероприятие	Период реализации	Ответственные
СЕНТЯБРЬ – ОКТЯБРЬ - НОЯБРЬ			
1.	Родительские собрания во всех возрастных группах, с приглашением специалистов ДОУ	15.09 – 15.10	Заведующий Воспитатели групп
2.	Семинар «Адаптация детей к ДОУ» (младшие гр.) /онлайн/	октябрь	Педагог-психолог Воспитатели мл. гр.
3.	Семинар «Психофизические особенности детей седьмого года жизни и основные задачи воспитания. Совместная работа детского сада и родителей по подготовке ребенка к обучению в школе» /онлайн/	ноябрь	Педагог-психолог Воспитатели подг. групп
4.	Семинар «Мир профессий» /знакомство родителей с проектом «Хочу все знать».	октябрь	Заместитель руководителя Педагог ДОП
5.	Смотр – конкурс «ЛЭП бук по развитию речи»	ноябрь	Зам. руководителя Метод совет
6.	Технология «Гость группы»	ежемесячно	Воспитатели групп Родит. комитет
7.	Оформление стенгазеты «Осень жизни золотой» ко дню пожилого человека.	октябрь	Воспитатели групп
8.	Выставка рисунков «Осень золотая» /осень глазами детей/	05.10 – 08.10	Воспитатели средних групп
9.	Выставка совместного творчества «Осенние фантазии». «Вкусные превращения» (поделки из овощей и фруктов). Ярмарка – распродажа.	12.10 – 15.10	Воспитатели групп, специалисты
10.	Осеннее развлечение «В гостях у осени» для детей и родителей.	25.10 – 29.10	Муз. руководитель Воспитатели групп

11.	Выставка рисунков «Мой любимый город!»	01.11 – 03.11	Клименко В.В. Исмаилова Э.В.
12.	Выставка рисунков «Вот она какая, мамочка родная!»	22.11 – 24.11	Воспитатели групп
13.	Концерт ко Дню матери	26.11.21	Муз.руководитель Воспитатели старших групп
14.	Онлайн - конкурс стихов «От чистого сердца...»	18.11 – 24.11	Зам. руководителя Воспитатели групп Родители
15.	Изготовление поздравительных открыток для мам	23.11 – 26.11	Воспитатели групп
ДЕКАБРЬ - ЯНВАРЬ - ФЕВРАЛЬ			
1.	Семинар-практикум для родителей по речевому развитию «Развитие речи детей в дошкольном возрасте – фундамент для ребёнка»	январь	Зам. руководителя Метод совет Педагоги ДОУ
2.	Дистанционные формы взаимодействия: онлайн консультации, флешмоб, челенж и т.д по здоровью сбережению и пропаганде ЗОЖ.	ежемесячно	Зам. руководителя Метод совет Педагоги ДОУ
3.	Технология «Гость группы»	ежемесячно	Воспитатели групп Родит. комитет
4.	«Клуб выходного дня» (посещение библиотеки, театра, музея и т. д совместно с родителями)	ежемесячно	Воспитатели групп Родит. комитет
5.	Спортивные мероприятия с родителями в соответствии с эпидемиологической ситуацией	февраль	Инструктор по ФК Воспитатели групп Родит. комитет
6.	Выставка совместного творчества «Новогодняя сказка»	декабрь	Воспитатели групп
7.	Смотр - конкурс «Лучшее новогоднее оформление групп» Или «Снежная сказка на окне»: оформление окон	декабрь	Воспитатели групп Родит. комитет
8.	Выставка рисунков «Зимняя сказка»	январь	Воспитатели групп
9.	Выставка совместного творчества «Новогодняя игрушка нашей семьи»	январь	Воспитатели групп
10.	Выставка рисунков «Твои защитники»	февраль	Воспитатели групп
11.	Новогодний утренник	декабрь	Муз. руководитель Воспитатели групп
12.	Тематический досуг «Блокада Ленинграда» (27.01)	январь	Муз. руководитель Воспитатели ст. гр.
13.	Музыкально – спортивный праздник «Наша Армия сильна»	февраль	Муз. руководитель Инструктор по ФК Воспитатели групп
МАРТ – АПРЕЛЬ - МАЙ			
1.	Семинар – практикум «Играем вместе», «Домашняя игротка» (игры, проводимые дома с родителями)	март	Педагог – психолог Метод совет
2.	Семинар для родителей «Секреты семейного воспитания» /обмен опытом семейного воспитания/	апрель	Зам. руководителя Метод совет
3.	Дистанционные формы взаимодействия: онлайн консультации, семейные чтения, как я провожу выходной день...и т. д.	ежемесячно	Зам. руководителя Метод совет Педагоги ДОУ
3.	Творческие мастер – классы для детей в соответствии с эпидемиологической ситуацией.	апрель	Воспитатели групп Родит. комитет
4.	«День самоуправления» для родителей	март	Зам. руководителя Воспитатели групп Родит. комитет
5.	«Весенний розыгрыш» спортивное развлечение для мам и педагогов ДОУ в соответствии с эпидемиологической ситуацией.	апрель	Зам. руководителя Воспитатели групп Родит. комитет
6.	Технология «Гость группы»	ежемесячно	Воспитатели групп Родит. комитет
7.	«Клуб выходного дня» (посещение библиотеки, театра, музея и т. д совместно с родителями)	ежемесячно	Воспитатели групп Родит. комитет

8.	Смотр – конкурс «Лучший Центр патриотического воспитания»	март	Воспитатели групп Родит. комитет
9.			
10.	Выставка совместного творчества «Мамина фантазия – папины руки»	март	Воспитатели групп
11.	Фотовыставка «При солнышке тепло, при матери добро»	март	Воспитатели ясельных групп
12.	Выставка рисунков «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны».	март	Воспитатели групп Родит. комитет
13.	Экологическая акция «Съел конфету - не сори, фантик в дело примени!»	март	Воспитатели групп Родит. комитет
14.	Выставка рисунков и поделок «Этот загадочный космос!»	апрель	Воспитатели групп Родит. комитет
13.	Выставка рисунков «К нам весна шагает быстрыми шагами!» («День Земли»)	апрель	Воспитатели групп Родит. комитет
	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне в группе»	апрель	Воспитатели групп Родит. комитет
	Оформление стенда в группе «Правам ребенка посвящается»	апрель	Воспитатели
16.	Выставка рисунков «День победы!»	май	Воспитатели групп Родит. комитет
17.	Смотр – конкурс коллективных работ воспитанников «Спасибо деду за победу!»	май	Воспитатели групп Родит. комитет
18.	Детско – родительские проекты «Дети войны», «Они сражались за Родину: родственники ветераны войны и тыла» и др.	май	Воспитатели групп Родит. комитет
19.	Утренник, посвященный Международному женскому дню	март	Муз. руководитель Воспитатели групп
20.	Весеннее развлечение	апрель	Муз. руководитель Воспитатели групп
21.	Праздник «День Победы»	май	Воспитатели ст. групп Специалисты ДОУ
	Смотр-конкурс поделок «Семейное дерево» к 15 мая «День семьи»	май	Ст.воспитатель воспитатели
22.	Выпускной бал «Прощание с детским садом»	май	Муз. руководитель Воспитатели групп
23.	Праздник «День защиты детей»	Май июнь	Муз. руководитель Воспитатели групп

6. Взаимодействие детского сада и школы.

Цель: реализовать единую линию общего развития ребенка, на этапах дошкольного и школьного детства в соответствии с ФГОС.

Задачи:

- создать систему работы по преемственности как необходимое условие непрерывного образования;
- создать условия для развития у детей предпосылок учебной деятельности;
- развивать мотивационную готовность детей к обучению в школе;
- обеспечить успешность детей на начальных этапах обучения;
- снизить процент первоклассников с высоким уровнем дезадаптации к школьному обучению.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Взаимопосещения уроков в школе и занятий в ДОУ.		
2.	Участие в педагогических советах.	В течение года	Заместитель руководителя Воспитатели подгото-
3.	Взаимное консультирование		
4.	Проведение Родительских собраний.		

5.	Беседа о профессии учителя «Игровой занимательный урок»		вительных групп Учителя начальной школы
6.	Неделя первоклассника.		
7.	Встречи с учителями		
8.	Родительское собрание «Скоро в школу» /встреча с учителями начальной школы/		
9.	День открытых дверей в школе «Первый раз в первый класс».		
10.	Круглые столы, дискуссионные встречи		

7. Административно-хозяйственная работа /мероприятия по улучшению материально – технического оснащения дошкольной организации.

№	Мероприятия	Период реализации	Ответственные
1.	Пополнение РППС в группах с учетом возраста детей: <ul style="list-style-type: none"> - приобретение детской игровой мебели; - приобретение игрушек и игрового оборудования; - приобретение канцелярских товаров; - изготовление игровых пособий. 	В течение года	Заведующий Завхоз Зам. руководителя Воспитатели групп Родительский комитет
2.	Оснащение спортивного зала, бассейна и корта: <ul style="list-style-type: none"> - приобретение спортивного инвентаря. 	В течение года	Заведующий Инструктор по ФК
3.	Оснащение кабинета дополнительного образования: <ul style="list-style-type: none"> - приобретение Лего-конструкторов; - приобретение оборудования для лаборатории и развивающих пособий; - приобретение интерактивного стола. 	В течение года	Заведующий Зам. руководителя
4.	Дооснащение участков (прогулочных площадок); завоз песка, замена песка в песочницах.	В течение года	Завхоз Воспитатели
5.	Обогащение библиотеки методической, детской художественной и развивающей литературой.	В течение года	Зам. руководителя Воспитатели