

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
№ 48 «ЭНЕРГЕТИК» Г. НЕРЮНГРИ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА
ОГРН 1031401723792, ИНН 1434028385
Кравченко, ул., 6/1 г. Нерюнгри Республика Саха (Якутия), 678960 Тел.: (8-411-47) 4-71-87
e-mail:energetik@nerungri.edu.ru

«Принято»:
на Педагогическом совете
МДОУ «Энергетик»
Протокол № 6
от « 31 » мая 2018 г.

«Утверждаю»:
Заведующий МДОУ «Энергетик»
Е.А. Костырева
Приказ № 108
от « 31 » мая 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности
с квалифицированной коррекцией для воспитанников с
нарушением речи в Муниципальном дошкольном
образовательном учреждении № 48 «Энергетик»
г.Нерюнгри Нерюнгринского района

Нерюнгри, 2018 г.

Настоящее Положение об организации образовательной деятельности с квалифицированной коррекцией для воспитанников с нарушением речи в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении №48 «Энергетик», не имеющем групп компенсирующей направленности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного 30.08.2013 № 1014, в целях обеспечения общедоступности дошкольного образования, реализации гражданами с ограниченными возможностями здоровья права на образование.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения № 48 «Энергетик» (далее – МДОУ), гарантирует возможность получения образования с квалифицированной коррекцией нарушений речи воспитанниками, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. МДОУ организует образовательную деятельность с квалифицированной коррекцией (далее – деятельность) для воспитанников с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи разных уровней в возрасте от 3 до 7 лет на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума (далее – консилиума) ДОУ, приказа заведующей МДОУ.

1.3. Основными задачами МДОУ при организации деятельности являются:

- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у воспитанников дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у воспитанников с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления воспитанников к преодолению недостатков речи;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у воспитанников произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами МДОУ и родителями (законными представителями) по формированию речевого развития воспитанников и пропаганде логопедических знаний.

2. Порядок отбора воспитанников для организации деятельности

2.1. Отбор воспитанников для организации деятельности осуществляется по разновозрастному принципу (от 3-х до 7-ми лет) из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих МДОУ.

2.2. Отбор осуществляется ежегодно, с 15 по 30 апреля, на основании заключения муниципального учреждения Психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – ПМПК).

2.3. Списочный состав воспитанников для организации деятельности формируется учителем-логопедом по форме согласно приложению № 1 настоящего Положения. Список утверждается приказом руководителя МДОУ по согласованию с родителями (законными

представителями) до 01 сентября текущего учебного года.

2.4. Логопедическое углубленное обследование воспитанников, нуждающихся в организации деятельности, проводится с 1 по 15 сентября (заполняются речевые карты, составляются индивидуальные программы коррекции, расписание работы групп, индивидуальных занятий).

2.5. Завершение деятельности с воспитанниками осуществляется на основании решения консилиума МДОУ.

2.6. Включение новых воспитанников – логопатов в списки для организации деятельности в течение года также осуществляется решением консилиума, по представлению учителя - логопеда из списка детей данного МДОУ с речевой патологией.

2.7. В списки для организации деятельности включаются воспитанники, имеющие в речевом развитии фонетические и фонетико-фонематические нарушения.

2.8. В случае выявления воспитанников с общим недоразвитием речи 1-3 уровней (далее ОНР) в возрасте от 3 лет до 7 лет они включаются в списки на срок, соответствующий коррекции уровня нарушения (1 уровень – 3 года, 2 уровень – 2,5 года, 3 уровень – 2 года).

2.9. Воспитанники, имеющие ОНР, направляются для освидетельствования на ПМПК для получения заключения, рекомендаций, своевременного и профилактического лечения.

2.10. В обязательном порядке организуется деятельность с воспитанниками, имеющими заключения ПМПК на логопедическое сопровождение независимо от рекомендуемого вида образовательного учреждения, если воспитанник находится в данном МДОУ.

2.11. Общее количество воспитанников, внесенных в списки для организации деятельности при их формировании, составляет не менее 25 человек. Сменяемость в списке осуществляется в течение года по мере устранения речевого нарушения у воспитанников.

3. Организация деятельности

3.1. Основными формами организации деятельности учителя-логопеда с воспитанниками, являются индивидуальная и деятельность в подгруппах.

3.2. Количество воспитанников, с которыми проводится деятельность в течение недели, составляет 25 человек.

3.3. Для оптимизации логопедической работы на этапе закрепления поставленных звуков объединяются воспитанники одной возрастной группы, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения в подгруппы количеством до 5-7 воспитанников или подвижные микро группы по 2-3 воспитанника.

3.4. Деятельность с воспитанниками проводится учителем-логопедом ежедневно независимо от занятий воспитателя с учетом режима дня, в первую половину дня в период с 9.00 до 12.00 часов, и один раз в неделю – во второй половине дня для совместной консультативной работы с родителями.

3.5. Продолжительность ежедневной деятельности в подгруппах не превышает времени, предусмотренного для определенного возраста воспитанников в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, а индивидуальной деятельности не превышает – 10 - 20 минут.

3.6. Периодичность деятельности индивидуальной и деятельности в подгруппах, наполняемость подгрупп определяется характером и степенью выраженности нарушения речевого развития, возрастом и психофизическими возможностями воспитанников и составляет от 3 до 5 раз в неделю.

3.7. Общая продолжительность деятельности зависит от индивидуальных особенностей воспитанника. Воспитанникам с тяжелыми стойкими нарушениями в

речевом развитии (ОНР, заикание) срок организации деятельности, при необходимости, продлевается на основании решения ПМПК.

3.8. Списки воспитанников, с которыми прекращена деятельность, оформляются протоколом в трех экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.9. Учитель-логопед вносит предложение на консилиум о прекращении деятельности с воспитанником, руководствуясь степенью приближения его речевого развития к возрастным нормам;

3.10. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатели и заведующая МДОУ;

3.11. С целью оптимизации деятельности, с родителями заключается дополнительное соглашение к договору с родителями, если данная деятельность в нем не отражена.

3.12. Наряду с организацией деятельности учителем-логопедом, для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи выделяется во вторую половину дня специальный час для деятельности воспитателя с воспитанниками по заданию учителя-логопеда.

3.13. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей воспитанников, рекомендаций учителя-логопеда;

3.14. Воспитатель в группе обращает внимание на индивидуальные особенности в формировании речи воспитанника, ее дефекты, чистоту произношения, имеет правильную речь с нормальным произношением, без акцента и диалекта.

4. Организация работы учителя-логопеда в МДОУ.

4.1. Учитель-логопед взаимодействует с родителями (законными представителями), воспитателями МДОУ, специалистами ПМПК.

4.2. Учителем-логопедом назначается лицо с высшим профессиональным педагогическим (отделение логопедия) или дефектологическим (с логопедией) образованием, владеющее методами логопедического, педагогического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с квалификационными требованиями по должности учитель-логопед.

4.3. Работа учителя-логопеда в МДОУ, не имеющем групп компенсирующей направленности, направлена на исправление дефектов речи воспитанников и проведение систематической профилактической работы в МДОУ по предупреждению нарушений речи у воспитанников;

4.4. Учитель-логопед работает по утвержденному графику работы 5 дней в неделю. Общее количество часов работы – 20, из которых 18 часов отводится на непосредственную деятельность с детьми, 2 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом МДОУ и родителями.

4.5. Учитель-логопед участвует в методических мероприятиях, проводимых в МДОУ, районе, республике, повышает свою квалификацию.

4.6. Аттестация учителя-логопеда на квалификационную категорию проводится в соответствии с положением об аттестации педагогических работников.

4.7. На учителя-логопеда МДОУ распространяются льготы предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Документация учителя-логопеда.

5.1. Речевая карта на каждого воспитанника, с указанием даты начала и окончания деятельности; с программой поэтапной коррекции речевых нарушений данного воспитанника.

5.2. Журнал обследования речи воспитанников МДОУ, журнал ведётся постоянно из года в год и хранится постоянно, в журнал вписываются все воспитанники МДОУ, имеющие нарушения речи (приложение 3).

5.3. Журнал консультирования родителей (заполняется тема консультации, количество затраченного времени - не более 30 минут на одну консультацию, дата; подпись родителей).

5.4. Журнал консультирования воспитателей и педагогического коллектива (заполняется тема консультации, количество затраченного времени - не более 30 минут на одну консультацию, дата, подпись педагога).

5.5. Журнал посещаемости.

5.6. Список воспитанников, отобранных для организации образовательной деятельности с квалифицированной коррекцией в МДОУ в данном учебном году, заверенный заведующим МДОУ.

5.7. Приказ заведующего об утверждении списка воспитанников в учебном году; решение ПМПК или решение консилиума МДОУ об отборе воспитанников для организации деятельности с учётом всех вышеперечисленных требований по первоочередности отбора.

5.8. Список воспитанников, с которыми прекращена образовательная деятельность с квалифицированной коррекцией в МДОУ (результат по воспитанникам отмечается в журнале обследования речи МДОУ).

5.9. Тетради для индивидуальной деятельности с воспитанниками.

5.10. План консультативно-методической работы с педагогическим коллективом ДОУ и родителями (законными представителями) на учебный год.

5.11. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, заверенная заведующей ДОУ.

5.12. График работы учителя-логопеда и расписание индивидуальной и подгрупповой деятельности.

5.13. Отчет о результатах работы за учебный год.

5.14. Паспорт кабинета учителя-логопеда или картотека с перечнем оборудования и пособий.

6. Управление деятельностью

7.

7.1. Непосредственное руководство деятельностью осуществляется заведующим МДОУ.

7.2. Контроль за организацией деятельности осуществляется непосредственно администрацией МДОУ.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности

7.1. Для обеспечения деятельности в МДОУ выделяется специальный кабинет, отвечающий требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и оснащенный в соответствии с Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»

МДОУ № 48 «Энергетик»

Нерюнгри

Прошито и пронумеровано

Кол-во листов 6

Заведующий Костырева Е.А.

