

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
№ 48 «ЭНЕРГЕТИК» Г. НЕРЮНГРИ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА
ОГРН 1031401723792, ИНН 1434028385

Кравченко, ул., 6/1 г. Нерюнгри Республика Саха (Якутия), 678960 Тел.: (8-411-47) 4-71-87
e-mail:energetik@nerungri.edu.ru

Принято
на Педагогическом совете
МДОУ «Энергетик»
Протокол №4 от 05.02 2018 г.

Утверждаю:
Заведующая МДОУ «Энергетик»
Е.А. Костырева
Приказ № 25 от 05.02 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном дошкольном образовательном учреждении №48 «Энергетик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014.

1.2. Настоящее Положение определяет основные виды деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения №48 «Энергетик» (далее – МДОУ).

1.3. МДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.4. МДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников и работников МДОУ во время образовательного процесса, за качество реализации программ дошкольного образования, за соответствие форм и методов организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

1.5. МДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет включительно.

1.6. МДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.7. Основными задачами МДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. Основной структурной единицей МДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа). Количество групп в МДОУ определяется Учредителем.

МДОУ может иметь в своем составе:

- группы детей раннего возраста;
- группы детей дошкольного возраста;

Комплектование групп осуществляется в соответствии с существующими нормативами.

МДОУ функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели:

Здание: с 07.00 до 17.30 часов.

Помещение: с 07.30 до 18.00 часов

1.9. МДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением, Уставом МДОУ, договором, заключаемым между МДОУ и родителями (законными представителями).

1.10. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.11. МДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность **за:**

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. В МДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.13. Срок данного Положения до издания нового.

2. Организация деятельности МДОУ

2.1. МДОУ создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Права юридического лица у МДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

2.3. МДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

2.4. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у МДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. МДОУ может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МДОУ и родителями (законными представителями).

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.8. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом учреждения.

2.9. Организация питания детей возлагается на Учредителя.

2.10. Медицинское обслуживание воспитанников в МДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МДОУ. Работники МДОУ обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

3. Комплектование МДОУ

3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет включительно. При наличии санитарно-эпидемиологических условий и соблюдении требований пожарной безопасности возможен прием в более раннем возрасте, от 2 месяцев.

3.2. Порядок комплектования групп воспитанников закрепляется в Уставе Учреждения.

3.3. Орган управления образования выдает родителям (законным представителям) направление в Учреждение.

3.4. Направление и необходимые документы предоставляются родителями (законными представителями) в Учреждение в течение 10 (десяти) дней с момента выдачи направления Органом управления образования.

3.5. Прием и зачисление детей в Учреждение осуществляется при наличии места в соответствующей возрастной группе с 1 июня по 31 августа текущего года и оформляется приказом руководителя по мере поступления детей.

Дополнительное зачисление детей в Учреждение проводится в течение года на освободившиеся места.

3.6. Прием и зачисление детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- направления Органа управления образованием;
- заявления о зачислении ребенка в Учреждение на имя руководителя (приложение 1 к Правилам);
- документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинского заключения (медицинской карты ребенка).

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса МДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей МДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Отношения между МДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.4. Отношения воспитанника и персонала МДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Порядок комплектования персонала МДОУ регламентируется его Уставом.

4.6. К педагогической деятельности в МДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Права работников МДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

4.9. Работники МДОУ имеют право:

- на участие в управлении МДОУ в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.10. МДОУ устанавливает:

- структуру управления деятельностью МДОУ, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5. Управление МДОУ

5.1. Управление МДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МДОУ.

5.2. Управление МДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МДОУ. Формами самоуправления МДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Управляющий совет, общее собрание, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

5.3. Устав МДОУ и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

5.4. Непосредственное руководство МДОУ осуществляет заведующий.

5.5. Прием на работу заведующего МДОУ осуществляется в порядке, определяемом его Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Заведующий МДОУ:

- действует от имени МДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МДОУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность МДОУ перед Учредителем.

6. Имущество и средства МДОУ

- 6.1. За МДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.
- 6.2. МДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за МДОУ собственности. Контроль деятельности МДОУ в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.
- 6.3. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы МДОУ.
- 6.4. Финансовое обеспечение деятельности МДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. МДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 6.6. МДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом.
- 6.7. Привлечение МДОУ дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 6.5. настоящего Положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 6.8. Финансовые и материальные средства МДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.9. При ликвидации МДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Прожито и пронумеровано

6 листов

Заведующий МДОУ №48

«Энергетик»

С.А. Е.А. Костырева

«05» 02 2018г.

