

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
№ 48 «ЭНЕРГЕТИК» Г. НЕРЮНГРИ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА
ОГРН 1031401723792, ИНН 1434028385
Кравченко, ул., 6/1 г. Нерюнгри Республика Саха (Якутия), 678960 Тел.: (8-411-47) 4-71-87
e-mail:energetik@nerungri.edu.ru

Согласовано:
Советом родителей
Протокол № 5
от «24» мая 2018г.

Утверждаю
Заведующая МДОУ «Энергетик»
Е.А. Костырева
Приказ № 108 от 05 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления воспитанников в Муниципальном
дошкольном образовательном учреждении
№48 «Энергетик» г. Нерюнгри
Нерюнгринского района

2018

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения № 48 «Энергетик» (далее МДОУ) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2 Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3 Срок данного положения не ограничен.

1.4 Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанника из группы в группу.

2.1. Перевод воспитанника из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника, рекомендаций ПМПК и с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Тестирование воспитанников в организации при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3. Порядок и основание отчисления воспитанника из организации.

3.1. Отчисление воспитанника из организации производится в следующих случаях: - в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения); - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию для продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования; - в связи с прекращением либо приостановлением деятельности организации.

3.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего организации на отчисление с указанием причины.

4. Порядок восстановления воспитанника организации.

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из организации, осуществляется на основании вновь полученного Направления комиссии по комплектованию и предъявления полного пакета документов.

5. Перевод воспитанника из одной организации в другую.

5.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из одной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии.

-на время капитального ремонта.

-при закрытии образовательной организации на летний период.

5.2. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей)

5.3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комиссию по комплектованию дошкольных организаций

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.3.2 В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.3.3 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

5.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

5.3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

5.3.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную

организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию

5.4. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанник на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанника в принимающую организацию.

5.4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.4.3. МКУ УО Нерюнгринского района осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории и направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4.4. МКУ УО Нерюнгринского района запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанника

5.4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанника полученную от МКУ УО Нерюнгринского района информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанника, направленность группы, количество свободных мест.

5.4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника исходная организация издает распорядительный акт (Приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием

основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5.4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию, список, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника, личные дела.

5.4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.4.10. В принимающей организации на основании переданного личного дела на воспитанника формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

6. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию при закрытии образовательной организации на летний период.

6.1. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию на летний период осуществляется на основании приказа Отдела образования с указанием срока пребывания в другой образовательной организации и при получении письменного согласия родителей (законных представителей) о переводе.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.