

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
№ 48 «ЭНЕРГЕТИК» Г. НЕРЮНГРИ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА**

Согласовано
Председатель
Управляющего совета

(протокол № 1 от 19.01.21.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 15 от 19.01.2021 г.

Заведующая МДОУ № 48 «Энергетик»
Папина Е. В.



**Положение о комиссии по противодействию коррупции Муниципального
дошкольного образовательного учреждения №48 «Энергетик» города Нерюнгри
Нерюнгринского района**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального дошкольного образовательного учреждения №48 «Энергетик» города Нерюнгри Нерюнгринского района (далее – Комиссия) образована в целях:

1.1.1. осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в сфере образования;

1.1.2. обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

1.1.3. создания системы противодействия коррупции в деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения №48 «Энергетик» города Нерюнгри Нерюнгринского района (далее – учреждение);

1.1.4. повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;

1.1.5. подготовки предложений по совершенствованию законодательства в сфере образования Нерюнгринского района с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции;

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными Законами, Федеральными Законами, актами Президента Российской Федерации, Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) настоящим Положением, а также правовыми актами Нерюнгринской районной администрации и других государственных органов.

2. Порядок и принципы образования Комиссии

2.1 Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается заведующей учреждения ежегодно.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

3.1.3. разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

3.1.4. проводит работу по разъяснению работникам учреждения, родителям (законным представителям) воспитанников, основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению работников, механизмов возникновения конфликтов интересов;

3.1.5. взаимодействует с Муниципальным казенным учреждением Управление образования, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

3.1.6. изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует работников учреждения о результатах этой работы;

3.1.7. изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности учреждения;

3.1.8. организует и проводит совещания и иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе 1 настоящего Положения целей.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по размещению муниципальных заказов в учреждении, организацией проведения экспертизы нормативных правовых актов учреждения, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции, анализом должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности работников учреждения, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений, установлением системы обратной связи с получателями муниципальных услуг, формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения, внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности учреждения, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

4.5.1. организует работу Комиссии;

4.5.2. созывает и проводит заседания Комиссии;

4.5.3. представляет Комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, по противодействию коррупции, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. Внесение изменений, дополнений в Положение

5.1. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим Советом, утверждаются приказом заведующей учреждения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия новой редакции.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
№ 48 «ЭНЕРГЕТИК» Г. НЕРЮНГРИ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

ОГРН 1031401723792, ИНН 1434028385

Кравченко, ул., 6/1 г. Нерюнгри Республика Саха (Якутия), 678960 Тел.: (8-411-47) 4-71-87
e-mail:energetik@nerungri.edu.ru

| Лист ознакомления с Положением о комиссии по противодействию коррупции МДОУ №48 «Энергетик» от 19.01.2021 года | | | | |
|---|------------------|-------------------|------------|------------------|
| № | Ф.И.О | Должность | Дата | Подпись |
| 1 | С.Ю. Яковлева | кастеляница | 19.01.21 | <i>[Подпись]</i> |
| 2 | Петрук К.И. | депопроизводитель | 19.01.21 | <i>[Подпись]</i> |
| 3 | Каулиев А.И. | и.о. | 19.01.21 | <i>[Подпись]</i> |
| 4 | Левашова Ю.А. | зав.хоз. | 19.01.21 | <i>[Подпись]</i> |
| 5 | Вехтина Л.А. | наб. по стирке | 19.01.21 | <i>[Подпись]</i> |
| 6 | Мимио Л.А. | вос-ль | 19.01.21 | <i>[Подпись]</i> |
| 7 | Виноградова И.В. | наб. воспит. | 19.01.2021 | <i>[Подпись]</i> |
| 8 | Редорово А.С. | повар | 19.01.2021 | <i>[Подпись]</i> |
| 9 | Трокопенко О.В. | н/б | 19.01.2021 | <i>[Подпись]</i> |
| 10 | Сандомина И.С. | уб.сл.пом. | 19.01.21 | <i>[Подпись]</i> |
| 11 | Черемезова Т.Ю. | воспитатель | 19.01.21 | <i>[Подпись]</i> |
| 12 | Крипиченко Ю.С. | документовед | 19.01.2021 | <i>[Подпись]</i> |
| 13 | Ткаева О.И. | воспит. | 19.01.2021 | <i>[Подпись]</i> |
| 14 | Тихонова К.С. | вос-ль | 19.01.2021 | <i>[Подпись]</i> |
| 15 | Тимова Т.О. | муж. рук. | 19.01.21 | <i>[Подпись]</i> |
| 16 | Трайчук А.А. | б-ль | 19.01.21 | <i>[Подпись]</i> |
| 17 | Мариченко Л.В. | ФК инструктор | 19.01.21 | <i>[Подпись]</i> |
| 18 | Александровская | инстр. ФК | 19.01.21 | <i>[Подпись]</i> |
| 19 | Сорокина Л.И. | н/б и.и. | 19.01.21 | <i>[Подпись]</i> |
| 20 | Виноградова Л.И. | роб. по ст. б | 19.01.21 | <i>[Подпись]</i> |
| 21 | Александров Е.С. | сестра | 19.01.21 | <i>[Подпись]</i> |
| 22 | Александров Е.В. | сестра | 19.01.21 | <i>[Подпись]</i> |
| 23 | Степанов В.И. | н/б | 19.01.21 | <i>[Подпись]</i> |
| 24 | Тихонова О.В. | уб.сл.пом. | 19.01.21 | <i>[Подпись]</i> |
| 25 | Вайдалова Т.В. | пом. б. | 19.01.21 | <i>[Подпись]</i> |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
№ 48 «ЭНЕРГЕТИК» Г. НЕРЮНГРИ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

ОГРН 1031401723792, ИНН 1434028385

Кравченко, ул., 6/1 г. Нерюнгри Республика Саха (Якутия), 678960 Тел.: (8-411-47) 4-71-87
e-mail:energetik@nerungri.edu.ru

Лист ознакомления с Положением о комиссии по противодействию коррупции
МДОУ №48 «Энергетик» от 19.01.2021 года

| № | Ф.И.О | Должность | Дата | Подпись |
|----|------------------|--------------|----------|-----------|
| 26 | Мамонтова С.В. | н/б | 19.01.21 | [Подпись] |
| 27 | Карокина Т.В. | вос-ль | 19.01.21 | [Подпись] |
| 28 | Кузьмичева И.В. | уч. логопед | 19.01.21 | [Подпись] |
| 29 | Нурова А.В. | н/б | 19.01.21 | [Подпись] |
| 30 | Сидорова Е.С. | повар | 19.01.21 | [Подпись] |
| 31 | Морозов И.И. | н/б | 19.01.21 | [Подпись] |
| 32 | Покровская Л.В. | кух. раб | 19.01.21 | [Подпись] |
| 33 | Торшова Е.В. | педагог | 19.01.21 | [Подпись] |
| 34 | Тришан М.А. | воспит | 19.01.21 | [Подпись] |
| 35 | Трунико А.И. | зам. р-м | 3.02.21 | [Подпись] |
| 36 | Саррашова И.С. | воспитат. | 3.02.21 | [Подпись] |
| 37 | Коран М.Т. | воспит | 15.03.21 | [Подпись] |
| 38 | Амударь С.Т. | воспит | 15.03.21 | [Подпись] |
| 39 | Антонова И.С. | воспит | 15.03.21 | [Подпись] |
| 40 | Камиссарова И.В. | науч. восп. | 15.03.21 | [Подпись] |
| 41 | Кремленко В.В. | вос-ль | 15.03.21 | [Подпись] |
| 42 | Манича Е.А. | учит. физик. | 15.03.21 | [Подпись] |
| 43 | Вережодова В.В. | воспит | 15.03.21 | [Подпись] |
| 44 | Курбанова Е.И. | воспит | 06.09.21 | [Подпись] |
| 45 | Цеманова Т.Л. | воспит | 02.08.21 | [Подпись] |
| 46 | Думова М.И. | воспитатель | 1.10.21 | [Подпись] |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |