

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
№ 48 «ЭНЕРГЕТИК» Г. НЕРЮНГРИ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА
ОГРН 1031401723792, ИНН 1434028385
Кравченко, ул., 6/1 г. Нерюнгри Республика Саха (Якутия), 678960 Тел.: (8-411-47) 4-71-87
e-mail:energetik@nerungri.edu.ru

«Принято»
на Педагогическом совете
МДОУ «Энергетик»
Протокол № 4
от «05» 02 2018 г.

«Утверждаю»
Заведующая МДОУ «Энергетик»
Е.А. Костырева
Приказ № 25
от «05» 02 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Самообследовании

Муниципального дошкольного образовательного учреждения № 48 «Энергетик» г. Нерюнгри Нерюнгринского района

Нерюнгри, 2018 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования Муниципального дошкольного образовательного учреждения № 48 «Энергетик» г. Нерюнгри (далее – МДОУ)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с п. 3. части 2 статьи 29 Федерального закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 20 1 3 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».
- 1.3. Самообследование — процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.
- 1.4. Цели самообследования:
- Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МДОУ;
 - Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МДОУ.
- 1.5. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:
- Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель — май текущего года на отчетный период);
 - Организация и проведение процедуры самообследования (май — август текущего года па отчетный период);
 - Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май — август текущего года на отчетный период);
 - Рассмотрение отчета Педагогическим советом МДОУ (август текущего года на отчетный период).
 - Для проведения самообследования деятельности МДОУ, приказом заведующей создается экспертная группа, в которую входят представитель от администрации МДОУ, опытные педагоги.
 - Руководство проведением самообследования осуществляет заведующая МДОУ

2. Содержание самообследования:

I часть (аналитическая):

2.1. Дается общая характеристика МДОУ:

- полное наименование МДОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы МДОУ;
- мощность МДОУ: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников;

2.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав МДОУ;
- локальные акты, определённые уставом МДОУ (соответствие перечня и содержания Уставу МДОУ и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- договор о взаимоотношениях между МДОУ и Учредителем;

2.3. Представляется информация о документации МДОУ:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МДОУ;
- договоры МДОУ с родителями (законными представителями);
- личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников МДОУ;
- образовательные программы;
- учебный план;
- годовой план работы;
- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов МДОУ (их соответствие основной образовательной программе);
- планы работы кружков;
- расписание занятий, режим дня, экспертное заключение ТУ Роспотребнадзора.

2.4. При проведении оценки системы управления МДОУ даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в МДОУ системы управления;
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система МДОУ;
- режим управления МДОУ (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы МДОУ, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;
- каковы приоритеты развития системы управления МДОУ;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

2.5. Даётся оценка результативности и эффективности действующей в МДОУ системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства МДОУ и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении МДОУ;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

2.6. Даётся оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб МДОУ; оценивается состояние коррекционной работы в МДОУ.

2.7. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и МДОУ:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Управляющего совета; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов.

Пчасть (оценка содержания и качества подготовки воспитанников)

2.8. Анализируются и оцениваются:

- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; анализ реализации образовательных программ;
- даётся оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие федеральным государственным требованиям (требованиям федерального государственного образовательного стандарта — ФГОС);

2.9. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей;
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МДОУ совместно с учреждениями культуры;
- создание развивающей среды в МДОУ: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания;
- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков: огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд и игрового оборудования;
- результативность системы воспитательной работы.

2.10. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- программы дополнительного образования;
- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;
- охват воспитанников дополнительным образованием;
- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

2.11. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МДОУ, в том числе:

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

2.12. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- указываются формы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников;
- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

2.13. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы; своевременность прохождения повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства.

2.14. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы МДОУ (даётся её характеристика);
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- оценка состояния в МДОУ документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования.

2.15. При проведении оценки качества информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспечено ли МДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта);
- востребованность информационной базы;
- наличие сайта МДОУ(соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации на сайте МДОУ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

2.16. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

2.16.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой.
- данные о поведении ремонтных работ в МДОУ;
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы.

2.16.2. Соблюдение в МДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

2.16.3. Состояние территории МДОУ, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- оборудование хозяйственной площадки.

Шчасть (показатели деятельности МДОУ):

Оценка деятельности МДОУ на основе показателей утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324.

2.17. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

2.18. Отчет о представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии МДОУ нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам МДОУ.

2.19. Отчет подписывается заведующим МДОУ и заверяется печатью.

2.20. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования предоставляется для рассмотрения Учредителю и размещается на официальном сайте МДОУ в информационно — телекоммуникационной