

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
№ 48 «ЭНЕРГЕТИК» Г. НЕРЮНГРИ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА**

**ОГРН 1031401723792, ИНН 1434028385
Кравченко, ул., 6/1 г. Нерюнгри Республика Саха (Якутия), 678960
Тел.: (8-411-47) 4-71-87
e-mail:energetik@nerungri.edu.ru**

Согласовано:

Советом родителей

Протокол № 5

от "24" мая 2018 г.

Принято

На Педагогическом совете

Протокол № 6

от "31" мая 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о логопедическом пункте муниципального дошкольного
образовательного учреждения № 48 «Энергетик»
г. Нерюнгри Нерюнгринского района**

Нерюнгри, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения № 48 «Энергетик» г. Нерюнгри Нерюнгринского района (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения"; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10.

1.2. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в муниципального дошкольного образовательного учреждения № 48 «Энергетик» г. Нерюнгри Нерюнгринского района (далее – МДОУ), основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопедический пункт открывается заведующим МДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МДОУ вводится должность учителя-логопеда.

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего МДОУ.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей 3-7 лет;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей воспитанников;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее - ПМПК);
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации воспитанников с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у воспитанников, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся 3-7 лет с нарушениями речи, посещающих МДОУ.

3.2. Зачисление воспитанников на логопедический пункт осуществляется по направлению ПМПК г. Нерюнгри, преимущество при зачислении отдается детям 5-7 лет.

3.2.1. Список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом МДОУ ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования.

3.2.2. Список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, разрабатывается учителем-логопедом, согласуется с заместителем руководителя и утверждается заведующим МДОУ

3) Зачисление на логопедический пункт возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей).

4) Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

3.2.3. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта и составляется индивидуальный план коррекционной работы.

3.2.4 На логопункт зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с не осложненной формой общего недоразвития речи (далее - ОНР) 4 уровня речевого развития(далее - ур.р.р.), (по Р.Е. Левиной).

3.2.5.. Общее количество воспитанников зачисленных на логопункт не должно превышать 20 человек, одновременно логопедическую помощь получают 12-15 детей.

3.2.6. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет логопедическое заключение: ОНР (1,2 ур. р.р.); ОНР (3 ур.р.р.); ОНР (3 ур.р.р.), дизартрия; ОНР (3 ур.р.р.), ринолалия; заикание; системное недоразвитие речи; системное нарушение речи; афазия - учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа от прохождения ПМПК необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ.

3.2.7. В случае если ПМПК рекомендует специализированное учреждение, но родители (законные представители) отказываются от перевода в специализированное учреждение, то необходимо взять с родителей (законных представителей) письменный отказ.

3.2.8 Когда воспитанники с тяжелым нарушением речи или с другими ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) могут быть зачислены на логопедический пункт в рамках инклюзивного образования, то количество зачисленных на логопункт снижается из расчета 1:2 или 1:3 в зависимости от тяжести диагноза. На каждого ребенка с ОВЗ ПМПк составляет адаптированную образовательную программу.

3. Выпуск воспитанников из логопедического пункта

3.1. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.2. Прием новых воспитанников на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

4. Организация коррекционно-развивающей работы с

воспитанниками, имеющими нарушение речи, на логопункте

4.1. Основной формой организации работы с воспитанниками, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2-х до 6-ти детей.

4.2. Коррекционная работа с воспитанниками на логопедическом пункте организуется, как в часы свободные от НОД в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме учителя-логопеда, утвержденной заведующим МДОУ.

4.3. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1 2660-

4.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2-3 раза в неделю с каждым ребенком.

4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе МДОУ.

4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.7. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 85%-работа с детьми, 15%-организационная и методическая работа.

4.8. Ответственность за обязательное посещение коррекционно-развивающих занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель.

5. Руководство работой логопедического пункта

5.1. Контроль над работой логопедического пункта при МДОУ осуществляет заведующий МДОУ и управление образования г. Нерюнгри.

5.2. Заведующий МДОУ обеспечивает создание условий для проведения с воспитанниками коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с

квалификацией учитель-логопед и соответствием требованиям квалификационной характеристики.

5.4. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

6. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация МДОУ.

6.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

6.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка, взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений воспитанника.

6.4. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития воспитанников МДОУ, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

6.5. Учитель-логопед подготавливает список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.3.3.1. настоящего Положения.

6.6. Учитель-логопед определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

6.7. Учитель-логопед планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.8. Учитель-логопед самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы, составляет план индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи.

6.9. Учитель-логопед осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.10. Учитель-логопед взаимодействует с педагогическими работниками МДОУ, родителями (законными представителями):

- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;

- проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МДОУ в вопросах развития и воспитания дошкольников, имеющих речевые нарушения.

6.11. Учитель-логопед осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.12. Учитель-логопед контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

6.13. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.13. Учитель-логопед представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта заведующему МДОУ.

6.14. Учитель-логопед участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.

6.15. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

6.16. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

6.17. Воспитатель создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников всей группы.

6.18. Воспитатель проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт.

6.19. Воспитатель наблюдает за ходом речевого развития воспитанников, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.

6.20. Воспитатель планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.

6.21 Воспитатель участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.

6.22. Воспитатель осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников, зачисленных на

логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.23. Воспитатель взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) по вопросам освоения образовательной программы воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.

6.24. Воспитатель вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.25 Администрация МДОУ обеспечивает создание условий для проведения с воспитанниками коррекционно-педагогической работы.

6.26. Администрация подбирает педагогов для коррекционной работы.

6.27. Администрация обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта

7.1. Для логопедического пункта в учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

7.2. В кабинете логопедического пункта оборудуются зоны:

1) Зона индивидуальной работы. Предназначена для проведения индивидуальных логопедических занятий. Оборудование: полка, стулья, настенное зеркало для индивидуальной работы над звукопроизношением.

2) Зона групповой работы. Предназначена для проведения групповых занятий с воспитанниками. Оборудование: столы, стулья детские, мольберт (или доска), индивидуальные зеркала.

3) Зона учебно-методического и учебно-дидактического материала. Предназначена для размещения учебно-методической литературы, наглядно-иллюстративного материала, игр. Оборудование: шкаф для пособий.

4) Рабочая зона учителя-логопеда. Предназначено для организации работы педагога. Оборудование: письменный стол, стул, компьютер, принтер.

7.2. На администрацию учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.3. Логопедический пункт финансируется учреждением, на базе которого он создан.