

Согласовано на общем собрании
работников МДОУ №48 «Энергетик»
Протокол № 9
От «27» ноября 2019г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ №48 «Энергетик»
С. А. Е.А. Костырева
«29» ноября 2019г.
Приказ № 191
от «29» ноября 2019г.

Положение
о защите конфиденциальной информации
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
№48 «Энергетик» г.Нерюнгри Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, федерального закона №149-ФЗ от 27.07.2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», федерального закона №98ФЗ от 29.07.2004 года «О коммерческой тайне», положений статьи 1464 Гражданского Кодекса РФ, статей 102 и 313 Налогового Кодекса РФ, статьи 7 федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», Устава МДОУ №48 «Энергетик» с целью регулирования порядка распространения и защиты конфиденциальной информации в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении №48 «Энергетик» г. Нерюнгри Нерюнгринского района.

1.2. Настоящее положение является локальным актом МДОУ №48 «Энергетик», обязательным для соблюдения всеми работниками МДОУ №48 «Энергетик», как основными, так и совместителями. Настоящее положение обязательно для исполнения контрагентами МДОУ №48 «Энергетик» по гражданско-правовым договорам.

1.3. Основными понятиями, используемыми в настоящем Положении являются:

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

доступ к информации – возможность получения информации и ее использования;

предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

распространение информации – действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц;

коммерческая тайна – конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

служебная тайна – любые сведения, в том числе сведения, содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных и иных сообщениях, передаваемых по сетям электрической и почтовой связи, которые стали известны сотруднику учреждения, в связи с исполнением им возложенных на него трудовых обязанностей;

банковская тайна – сведения о состоянии банковского счета и банковского вклада, операций по счету и сведений о клиенте;

информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, финансово – экономическая или иная информация (в

том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

контрагент – сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передавал эту информацию.

2. Состав конфиденциальной информации

2.1. К конфиденциальной информации относятся:

- персональные данные работников, воспитанников и родителей (законных представителей) МДОУ №48 «Энергетик», в соответствии с нормами 152-ФЗ от 27.07.2006 года и Положением о порядке использования и хранения персональных данных, являющимся локальным, актом МДОУ №48 «Энергетик»;
- сведения о финансово-хозяйственной деятельности МДОУ №48 «Энергетик», за исключением информации о количестве и общей сумме заключенных гражданско-правовых договоров, подлежащих обязательному размещению на официальных сайтах в сети «Интернет» в соответствии с законодательством о контрактной системе и законодательстве в сфере закупок;
- сведения о доходах работников МДОУ №48 «Энергетик», за исключением, установленных федеральным законодательством для Руководителя учреждения или лиц, предоставление сведений о доходах которых обязательно в рамках судебного или исполнительного производства;
- сведения бухгалтерского баланса;
- сведения, содержащийся в поступающих по почте (в том числе, в электронной форме) документах от вышестоящих и контролирующих организаций;
- внутренние документы МДОУ №48 «Энергетик» (приказы по основной деятельности, переписка с контрагентами по договорам, жалобы от участников образовательного процесса и др.);
- сведения о поступлении и расходовании бюджетных средств;
- сведения о типе и характеристиках компьютерного оборудования и установлению программного обеспечения;
- коды и пароли доступа;
- сведения о личной жизни сотрудников, а также сведения о состоянии их здоровья;
- коммерческая, служебная и банковская тайна;
- содержание регистров бухгалтерского учета;
- содержание внутренней бухгалтерской отчетности;
- сведения об открытых в кредитных учреждениях расчетных и иных счетах, в том числе в иностранной валюте, о движении средств по этим счетам, и об остатке средств на этих счетах, сведения об имеющихся вкладах в банках, в том числе в иностранной валюте;
- сведения о методах управления МДОУ №48 «Энергетик».

2.2. Устав МДОУ №48 «Энергетик», сведения о лицензировании, локальные акты, регулирующие образовательную деятельность (за исключением персональных данных воспитанников), прейскурант на оказание дополнительных платных услуг, являются открытой к доступу информацией и подлежат обязательному размещению на официальном сайте МДОУ №48 «Энергетик».

3. Обращение с конфиденциальной информацией

3.1. Каждый сотрудник МДОУ №48 «Энергетик» вправе использовать по своему усмотрению в ходе работы сведения, являющиеся конфиденциальными, самостоятельно определяя способ и степень их использования, в то же время учитывая, что информация с ограниченным доступом не подлежит публичному обнародованию, передаче сторонним физическим и юридическим лицам, включая сотрудников учреждения, которым данная информация не предназначена и напрямую не затрагивает их интересы.

3.2. Конфиденциальная информация подлежит обработке, хранению и защите.

3.3. Сотрудник МДОУ №48 «Энергетик» без разрешения заведующего МДОУ №48 «Энергетик» не вправе передавать сведения, ставшие ему известными в ходе работы, другим сотрудникам, которым данная информация не предназначена и напрямую не затрагивает их интересы

3.4. При приеме на работу, работники письменно знакомятся с настоящим положением, обязуясь таким образом хранить конфиденциальность полученных ими в ходе работы сведений и защищать информацию от передачи третьим лицам.

Контрагенты по договорам, в процессе подписания договора, уведомляются о необходимости сохранения конфиденциальности, ставшей им известной информации, о чем может быть прописано в договоре.

3.5. Передача конфиденциальной информации допускается только по письменному запросу вышестоящих и (или) контролирующих органов, судов, службы судебных приставов, службы исполнения наказаний, правоохранительных органов, прокуратуры.

3.6. Предоставление конфиденциальной информации МДОУ №48 «Энергетик» третьим лицам возможно с разрешения заведующего МДОУ №48 «Энергетик», а конфиденциальной информации работников МДОУ №48 «Энергетик», воспитанников и их родителей (законных представителей) возможно только с их письменного согласия.

4. Защита конфиденциальной информации

4.1. Защита конфиденциальной информации МДОУ №48 «Энергетик» состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление нарушений режима конфиденциальной информации, пресечение нарушений режима конфиденциальной информации, привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации к установленной ответственности.

4.2. Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с сотрудниками МДОУ №48 «Энергетик», является условие о соблюдении сотрудником служебной и коммерческой тайны.

4.3. Каждый сотрудник МДОУ №48 «Энергетик» при принятии на работу предупреждается под расписку об ответственности за нарушение режима служебной и коммерческой тайны.

4.4. В случае попытки посторонних лиц получить от сотрудника сведения, относящиеся к коммерческой тайне учреждения, сотрудник обязуется незамедлительно сообщить об этом заведующего МДОУ №48 «Энергетик».

4.5. Заключаемые МДОУ №48 «Энергетик» в лице любых уполномоченных лиц договоры должны содержать условие о сохранении контрагентами конфиденциальности.

4.6. За несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, неправомерное использование которой может нанести материальный и моральный ущерб МДОУ №48 «Энергетик» либо деловым партнерам и гражданам, на виновное лицо в соответствии с Трудовым кодексом РФ может быть наложено дисциплинарное взыскание (вплоть до увольнения), а также взысканы убытки согласно ст.139 Гражданского кодекса РФ. Кроме того, виновное лицо может быть привлечено в установленных законом случаях к административной ответственности (статья 13.14 Кодекса об административных правонарушениях), а также к уголовной ответственности (статьи 155 183 Уголовного кодекса РФ).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение принимается на Общем собрании трудового коллектива, вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

5.2. Изменения в настоящее Положение принимаются Общим Собранием трудового коллектива МДОУ №48 «Энергетик».

5.3. Положение является локальным актом МДОУ №48 «Энергетик» и обязательно для исполнения всеми сотрудниками.

5.4. Положение подлежит размещению на официальном сайте МДОУ №48 «Энергетик».



... и пронумеровано
листов
Заведующий МДОУ №48
«Неру стик»
Е.А. Костырева
«29» Января 2019г.