

Принято
На педагогическом совете
МДОУ № 48 «Энергетик»
Председатель Папина Е. В.
(протокол № 1 от 31.08.2022)

УТВЕРЖДЕНО

приказом 158 от 31.08.2022

Заведующая МДОУ № 48 «Энергетик»
Папина Е. В.



**Положение
о работе методического, консультационного пункта сопровождения семей
имеющих детей с 2 мес. до 8 лет
в рамках национального проекта «Образование»,
«Поддержка семей имеющих детей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - помощь) родителям (законным представителям) детей в методическом, консультационном пункте сопровождения детей (далее КП).

1.2. КП по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей создается как служба психолого-педагогической поддержки семьи, воспитывающей детей.

1.3. Деятельность КП осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 31.01.2008г. № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Национальным проектом «Образование», утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протокол от 03.09.2018г., № 10; Законом «Об образовании в Республике Саха (Якутия) от 15.12.2014 г. 140-3 №359-V С изменениями и дополнениями от: 14 октября, 18 декабря 2015 г., 14 марта, 26 октября 2016 г.; Порядком формирования и ведения региональной информационной системы

доступности дошкольного образования в РС(Я), а также порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее», Приказ Минобрнауки РС(Я) от 13.11.2020 г. № 01-03/1146; Приказом Минобрнауки РС(Я) от 17.02.2021 г. № 01-03/218 «Об утверждении Перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования»;

1.4. Деятельность КП регулируется настоящим Положением.

2. Цели, задачи, потребители услуг и принципы работы КП

2.1. Целью работы КП является:

- оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- «оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до семи лет;
- психолого-педагогическое просвещение родителей с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семьи;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- обеспечение равных стартовых возможностей детям пяти-семи лет, не посещающим ДОУ, при поступлении в школу;
- организация сетевого сообщества в рамках проекта.

2.3. Основными потребителями услуг, предлагаемых КП, могут быть:

- родители (законные представители) детей от двух месяцев до восьми лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, не имеющих возможности посещать ДОУ;
- ближайшее социальное окружение детей, не посещающих детский сад (бабушки, дедушки, другие родственники);
- несовершеннолетние родители;
- педагоги и специалисты других дошкольных организаций.

2.4. Принципы деятельности КП:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы КП.

3.1. КП на базе образовательной организации открывается на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Организация психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с заместителем руководителя, старшим воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в КП, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.

3.4. Координирует деятельность КП заведующий и заместитель руководителя ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);

- дистанционные консультации (по Skype или телефону);
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утвержденному графику).

3.6. Содержанием деятельности КП ДОУ становится комплекс различных видов деятельности.

Аналитическая деятельность

- мониторинг потребностей родителей (законных представителей) в сфере (вопросах) дошкольного образования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе, осуществляемом родителями (законными представителями);
- изучение передового семейного педагогического опыта;
- изучение и анализ состояния и результатов оказания методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), определение направлений ее совершенствования;
- обеспечение статистической и аналитической отчетности по осуществляемым видам деятельности.

Информационная деятельность

- ознакомление родителей (законных представителей) с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление их с опытом работы педагогов образовательной организации, передовым семейным опытом;
- информирование о новых направлениях образования детей дошкольного возраста, о содержании образовательных программ, учебно-методических комплексах, видеоматериалах, рекомендациях специалистов разных направлений в соответствии с запросами родителей.

Организационно-методическая деятельность

- изучение запросов родителей по вопросам воспитания и обучения детей;
- формирование системы методической, психолого-педагогической, диагностической информации по этим запросам, создание видеотеки и библиотеки современных учебно-методических материалов;
- информирование о времени, месте и тематике работы КП.

Консультационная деятельность

- популяризация новейших педагогических и психологических достижений;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам возрастных и психофизиологических особенностей детей раннего и дошкольного возраста;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего и дошкольного возраста;
- воспитание, обучение и коррекция нарушений развития детей с ОВЗ и (или) отклонениями в поведении;
- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- успешная адаптация детей при поступлении в детский сад или школу;
- организация игровой деятельности;
- информирование об учреждениях системы образования, социальной защиты населения, здравоохранения, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в КЦ предоставляется на основании:

3.6.1 Обращения одного из родителей (законных представителей), (лично, устно,

письменного, телефонного, зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный пункт родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.6.2. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи, но не более 15 минут.

3.6.3. Результатом консультирования является:

-устный ответ (регистрируется в журнале обращений в Консультационный пункт родителей (законных представителей).

-назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета обращений в Консультационный пункт);

3.6.4. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного пункта.

3.6.5. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.6.6. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета консультаций в Консультационный пункт согласно приложению №2 данного Положения.

3.6.12. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции Консультационного пункта.

3.7. Консультационный пункт работает согласно графику, утвержденному руководителем образовательной организации.

3.8. За получение услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы Консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в образовательной организации методического материала.

4. Документация Консультационного пункта

4.1. Ведение документации Консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультационного пункта:

- годовой план работы Консультационного пункта, который разрабатывается на учебный год и утверждается руководителем образовательной организации. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы Консультационного пункта;
- журнал учета обращений в Консультационный пункт;
- журнал регистрации консультаций;
- ежемесячный отчёт, ежеквартальный отчет и отчет за год о деятельности Консультационного пункта.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалификационных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей, индивидуальных возможностях и состоянии здоровья детей;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Образовательное учреждение имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в рамках своей компетенции;

6. Контроль за деятельностью Консультационного пункта

6.1. Контролирует и несет ответственность за работу Консультационного пункта руководитель образовательной организации.

6.3. Отчёт о деятельности Консультационного пункта предоставляется ежемесячно (не позднее 28 числа текущего месяца).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа об его утверждении.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению.

7.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.